



## **Avviso di candidatura per l'individuazione di "Un tutor per la gestione dei tirocini didattici dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale dell'Università di Bari"**

Vista la "Convenzione per il miglioramento del tirocinio degli studenti dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale", sottoscritta in data 23 luglio 2014 e tuttora vigente;

Ritenuto di procedere al rinnovo dell' "Avviso per la candidatura di assistenti sociali esperti", iscritti all'Albo della Puglia, al fine di collaborare con gli Uffici del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nell'organizzazione e gestione dei tirocini didattici.

Viste le Linee guida ANAC in materia di rotazione degli incarichi così come previsto dall'art. 49 Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

### **Si invitano**

gli/le assistenti sociali (Sez. A e B) interessati a proporre la propria candidatura entro le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso.

Il Consiglio dell'Ordine individuerà l'esperta/o di cui avvalersi per le esigenze previste dal presente avviso in relazione ai contenuti della predetta Convenzione, reperibile sul sito istituzionale del CROAS Puglia nella sezione "Normativa – Protocolli e convenzioni".

### **Requisiti di accesso**

Per partecipare al seguente avviso di candidatura occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere iscritte/iscritti all'Albo Assistenti Sociali (Sez. A o B) della Regione Puglia;
- non aver subito né avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere in regola con il versamento delle quote di conservazione all'Albo;
- aver maturato non meno di 10 anni (anche non continuativi) di attività lavorativa in qualità di assistente sociale alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione o di un Ente di Terzo Settore o in qualità di libera/o professionista;
- aver svolto non meno di 5 esperienze di supervisione al tirocinio formativo di studenti Assistenti Sociali;
- non rivestire, alla data del presente Avviso, altri ruoli e/o incarichi in Organismi e/o Commissioni permanenti, istituiti da questo Ordine;
- aver maturato tutti i crediti formativi previsti dal "Regolamento per la formazione continua" vigenti;
- non aver precedentemente svolto il medesimo incarico.



### ***Modalità di partecipazione e documentazione richiesta***

Le/gli interessate/i dovranno presentare l'istanza di partecipazione in carta semplice secondo il modello allegato, che indichi le proprie generalità, il recapito cui inviare comunicazioni e ogni utile indicazione per l'eventuale urgente reperimento (numeri telefonici, cellulare, e-mail). Scadenza: 30 giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale del CROAS Puglia.

Alla domanda, debitamente sottoscritta – che dovrà pervenire inderogabilmente entro la data di scadenza a mezzo posta certificata, all'indirizzo pec: [amministrazione@pec.aspuglia.it](mailto:amministrazione@pec.aspuglia.it), dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento e un curriculum dettagliato dal quale risultino chiaramente indicati, a pena di esclusione:

1. titoli di studio di cui la candidata/il candidato sia in possesso e il voto conseguito, compresi master, borse di studio e corsi di specializzazione; massimo punti 4
2. attività professionali svolte in qualità di assistente sociale e i relativi periodi (nel caso di attività a tempo determinato, con incarichi, a progetto, ecc. occorre indicare, per ciascuna esperienza, giorno, mese e anno di inizio e di conclusione); massimo punti 4
3. esperienze di supervisione al tirocinio di studenti assistenti sociali specificando, per ciascuna esperienza, l'anno di svolgimento, il Corso di Diploma/Laurea triennale o Specialistica e l'Ente di Formazione (Scuola di Servizio Sociale/ Università) di riferimento; massimo punti 2
4. eventuali esperienze didattiche maturate in qualità di formatore/docente; massimo punti 3
5. eventuali pubblicazioni di cui la candidata/il candidato sia autrice/coautrice, autore/coautore; massimo punti 2
6. partecipazione a Seminari, Convegni, Corsi di formazione, in qualità di relatrice/relatore; massimo punti 2
7. precedente esperienza in attività similari a quelle del presente avviso; max p.2
8. ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione. Massimo punti 1

Le domande che non siano sottoscritte o prive di idoneo documento di riconoscimento, o che perverranno oltre il termine indicato, saranno escluse.



### ***Modalità di valutazione***

La Prima Commissione Consiliare, valutate le istanze pervenute sulla base dei requisiti d'accesso, redigerà una lista di idonei ammessi al colloquio valutativo – motivazionale che sarà resa pubblica sul sito dell'Ordine [www.croaspuglia.it](http://www.croaspuglia.it).

A seguito del colloquio, la Commissione formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria ai fini del conferimento dell'incarico di tutor per la gestione dei tirocini didattici.

Ai titoli e agli altri requisiti previsti verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti e n. 30 punti sono riservati al colloquio orale.

### ***Contenuti dell'incarico***

Il ruolo di tutor di tirocinio prevede (ex art. 2 della Convenzione sottoscritta) l'obbligo di presenza negli uffici dell'Università (a disposizione degli studenti o per incontri con docenti) per almeno DUE giorni a settimana per un minimo complessivo di 6 ore, nonché la disponibilità ad incontri periodici di verifica sia con la Commissione Universitaria prevista dalla Convenzione medesima (art. 3) sia con il CROAS Puglia.

L'incarico attribuito – da svolgere in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine – costituisce contratto di collaborazione attuato secondo il D.Lgs 81/2015 e comporta un compenso totale annuo pari a 2.500,00 euro lordi onnicomprensivi e l'eventuale attribuzione crediti formativi previsti dal "Regolamento sulla Formazione Continua", previa presentazione al Consiglio di una relazione sintetica delle attività svolte nel corso dell'anno.

L'incarico è biennale.

### ***Informativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali***

#### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal CROAS Puglia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'accesso agli atti.

#### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza non sarà possibile dare inizio alla richiesta menzionata in precedenza e provvedere all'eventuale esaudimento della medesima.

#### **3. Modalità e durata del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi. I dati personali saranno conservati per non più di 24 mesi, salvo procedimenti giudiziari relativi alla richiesta.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Soggetti Autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

#### **5. Diritti dell'interessato**

L'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali e particolari, nonché la loro rettifica, integrazione, limitazione al trattamento e la loro



cancellazione ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

I suddetti diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati personali ai contatti indicati al punto 6.

**6. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati personali**

Titolare del trattamento è il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali di Puglia (CROAS PUGLIA) a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti all'indirizzo e-mail [amministrazione@croaspuglia.it](mailto:amministrazione@croaspuglia.it) o all'indirizzo PEC [amministrazione@pec.aspuglia.it](mailto:amministrazione@pec.aspuglia.it). I contatti del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD/DPO) sono: Ernesto Barbone - PEC [erestandpartners@pec.it](mailto:erestandpartners@pec.it); PEO [Dpo@erestandpartners.it](mailto:Dpo@erestandpartners.it).

***Informazioni sul procedimento***

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti [amministrazione@croaspuglia.it](mailto:amministrazione@croaspuglia.it); [amministrazione@pec.aspuglia.it](mailto:amministrazione@pec.aspuglia.it).

***Note di salvaguardia***

Il presente Avviso non impegna l'Ordine Regionale, che potrà revocare il provvedimento in ogni momento per sopraggiunte ragioni amministrative e/o etico - deontologiche, con contestuale informazione al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari.

La collaborazione attivata in forza del presente avviso non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro o dipendenza con l'Ordine Regionale o con l'Università di Bari;

La/Il dipendente di una Pubblica Amministrazione deve produrre all'Ordine regionale specifica autorizzazione del proprio Ente al conferimento e svolgimento dell'incarico.

Il Presidente  
Dr. Massimiliano FIORENTINO



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Puglia

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Ordine Assistenti Sociali  
Consiglio Regionale della Puglia  
SEDE  
[amministrazione@pec.aspuglia.it](mailto:amministrazione@pec.aspuglia.it)

Il/La sottoscritto/a.....Nato/a a..... il  
..... residente a.....in..... n.  
telefono.....email.....pec.....

### MANIFESTA INTERESSE

Alla nomina per l'individuazione di "un tutor per la gestione dei tirocini didattici dei Corsi di Laurea in Scienze del Servizio Sociale dell'Università di Bari" come da "Convenzione per il miglioramento del tirocinio degli studenti dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale" del 23 luglio 2014 e vista la delibera n. 235 del 25.09.2023 adottata nella seduta di Consiglio.

A tal uopo dichiara:

- Di essere iscritto/a all'Albo Assistenti Sociali della Regione Puglia sezione ..... n. .... ;
- Di non aver subito né avere in corso procedimenti disciplinari;
- di aver maturato ..... anni di attività lavorativa in qualità di assistente sociale, come si evince dal curriculum allegato;
- di aver svolto n°..... esperienze di supervisione al tirocinio formativo di studenti Assistenti Sociali;
- di non rivestire, alla data del presente Avviso, altri ruoli e/o incarichi in Organismi e/o Commissioni permanenti, istituiti da Codesto Ordine;
- di aver maturato i crediti formativi previsti dal "Regolamento per la formazione continua" vigente per il triennio 2023-2025;
- di non aver svolto in precedenza il medesimo incarico.

Si allega curriculum vitae debitamente sottoscritto e documento di riconoscimento in corso di validità.

Bari, .....

IN FEDE

.....