



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE/PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Gricignano di Aversa;
- il "Regolamento per la selezione del personale" approvato con delibera del Commissario Straordinario (con i poteri di Giunta comunale) n. 58 del 14.05.2019 e modificato con delibere di Giunta comunale n. 105 del 17.11.2022 e n. 111 del 03.11.2023;

In esecuzione con:

- la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 31.03.2025 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 11.06.2025;
- la propria determinazione n. 201 del 24.07.2025 (R.G. n. 780/2025) di avvio del presente concorso e di approvazione del bando;

## RENDE NOTO

che è indetto **Concorso Pubblico** per esami per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno ed indeterminato area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/profilo professionale di "Assistente Sociale" da assegnare all'Area Socio Assistenziale e Pubblica Istruzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne sul procedimento concorsuale ai sensi del D.Lgs.n.198/2006.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa.

Al concorso si applica la seguente riserva:

- la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", pari al 30% dei posti messi a concorso (i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando);



# Comune di Gricignano di Aversa

## Area Affari Generali e del Personale

### I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

#### Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

- art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA., in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Per beneficiare della suddetta riserva gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ed allegare la documentazione comprovante il diritto alla riserva.

Per usufruire della riserva, il candidato dovrà allegare, nella sezione Informazioni Aggiuntive di INPA, copia del congedo dal quale risulti il possesso di tale requisito. La mancata produzione della predetta documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Il posto riservato che resterà eventualmente scoperto, per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito all'idoneo non riservatario secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21.6.2023, n. 74, che ha sostituito il comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. 6.3.2017 n. 40, con il presente concorso non si determina la riserva del posto bensì si genera una frazione di riserva di posto pari a 0,45% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Nel Comune di Gricignano di Aversa, la rappresentatività dei generi inquadrati nell' "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", al 31.12.2024, è la seguente: 37 % donne e 63 % uomini. Dato atto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 % non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. n.487/1994.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, e nel rispetto del Decreto Ministeriale 12 novembre 2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La nomina si intende fatta in via di esperimento ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo di prova qualora non intervenga provvedimento di risoluzione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente bando che costituisce "lex specialis" e dal vigente regolamento per la selezione del personale.

**Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Gricignano di Aversa, di cui alla lettera I) del presente bando, e sul Portale InPA.**

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo



# Comune di Gricignano di Aversa

## Area Affari Generali e del Personale

### I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

### Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio nonché sul sito del Comune di Gricignano di Aversa "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

## A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore alla data prevista per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;  
Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni legislative e contrattuali, nonché di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
6. Non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
8. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico (compatibilità alla mansione lavorativa).

### TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO

9. **Titoli di studio** (o titolo equivalente o equipollente ai sensi di legge – indicare espressamente il riferimento normativo):
  - Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (DM lauree magistrali 9/7/2009);
  - Laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio sociale";
  - Laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio sociale e politiche sociali";
  - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio sociale";
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 in "Scienze del servizio sociale";
  - Diploma di Assistente sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm.i.;
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 341/1990;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno ed indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/profilo professionale di "Assistente Sociale" con riserva a favore dei volontari delle forze armate.



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

universitario italiano.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione ed indicare gli estremi. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

10. Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali.

11. Patente di guida di categoria "B", in corso di validità;

12. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 comma 1 D.Lgs. 165/2001)

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.**

Il Comune disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro.

## **B) TITOLI DI PREFERENZA**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni di cui all'Allegato A).

## **C) PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

---

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno ed indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/profilo professionale di "Assistente Sociale" con riserva a favore dei volontari delle forze armate.



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>^</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** tramite piattaforma *inPA*, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione “*Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso*” del sito internet del Comune di Gricignano di Aversa (CE).

**Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dal 29.07.2025 alle ore 23:59 del 28.08.2025**

## Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura di concorso si partecipa **esclusivamente** previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*le mie candidature*”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “*data chiusura invio candidature*” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>^</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.** Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento *inPA*.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

## D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni:

1. Le complete generalità con indicazione della data, del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana.
3. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione come indicato alla lettera A) punto 9, specificando in che data, presso quale Università e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico.
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici, e di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati.
8. Di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera D) "COMUNICAZIONI".
11. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ente le eventuali variazioni di indirizzo o recapito indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irrimediabilità del destinatario e/o mancata consegna delle comunicazioni inerenti il concorso.
12. Di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'Allegato A) in calce al presente bando

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno ed indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione/*profilo professionale di "Assistente Sociale"* con riserva a favore dei volontari delle forze armate.



# Comune di Gricignano di Aversa

## Area Affari Generali e del Personale

### I<sup>^</sup> Settore - Amministrativo

### Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

(indicare quale/i) ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994.

13. Di aver espresso consenso al trattamento dei dati personali forniti al momento della registrazione al portale *inPA* nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
14. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica e PEC (se posseduto).
15. Di aver provveduto al pagamento della **tassa concorso di € 10,00** a mezzo versamento mediante: bonifico bancario IBAN IT 22 S 05424 14900 000001002243 intestato al *Comune di Gricignano di Aversa – Servizio di Tesoreria*, specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il cognome e nome del candidato.

Oppure

Di aver provveduto al pagamento della **tassa concorso di € 10,00** a mezzo PAGO PA, al seguente indirizzo <https://www.comune.gricignanodiaversa.ce.it/EG0/EGHOMEPAGE.HBL> accedendo mediante SPID, alla sezione Pagamenti e poi Pagamento spontaneo selezionando nel campo Area la voce “**VARIE**” e nel campo Tipo di debito la voce “**DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI NOTIFICA**” e indicando come Causale “**Bando Assistente Sociale 2025**”.

16. Tutte le dichiarazioni che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370, e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al “*candidato*”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, altresì, di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all' Area Affari Generali e del Personale / I<sup>^</sup> Settore Amministrativo / Ufficio Personale del Comune di Gricignano di Aversa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.**



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>^</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Gricignano di Aversa, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

## E) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma la fotocopia di:

- ricevuta del versamento della **tassa concorso di € 10,00** a mezzo pagamento secondo una delle modalità previste alla **lettera D) punto 14**;  
**In nessun caso la tassa di versamento sarà rimborsata.**
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

per i candidati diversamente abili:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):

- la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa, pena la mancata fruizione di tali benefici.

**L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal candidato, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa.**

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

1. coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso o l'erroneo pagamento, inferiore all'importo previsto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate alla lettera C del presente bando.

## F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante



# Comune di Gricignano di Aversa

## Area Affari Generali e del Personale

### I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

#### Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### G) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 19 del Regolamento comunale per la selezione del personale, è nominata la Commissione esaminatrice, alla quale possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali. La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

#### H) PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a **70 (settanta)**, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla (quattro di cui una sola esatta) aventi ad oggetto le materie previste dal presente bando, nonché soluzioni di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice che provvederà, fra l'altro, alla predisposizione di tre questionari contenenti trenta domande ciascuno.

La Commissione determinerà a suo insindacabile giudizio le modalità di espletamento della preselezione e potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di aziende specializzate in selezione del personale, da individuare a cura del Comune.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova selettiva, con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi **30 (trenta)** posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la prova preselettiva è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza (ove previsti) e con i componenti della Commissione esaminatrice. È comunque vietato l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati in occasione dello svolgimento della prova da parte del candidato.

Nel corso della prova preselettiva è vietato ai candidati di portare nell'aula di esame borse di qualsiasi natura, carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere ed apparecchi che consentano di comunicare tra loro e con l'esterno.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Con successivo provvedimento, che sarà pubblicato sul **Portale inPA** e sul sito internet del Comune di Gricignano di Aversa, all'Albo Pretorio online e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso -, sarà reso noto l'eventuale ricorso alla prova preselettiva e saranno resi noti la sede, l'ora e il giorno o i giorni in cui si svolgerà detta prova, il numero dei quesiti di ogni singola batteria di questionari, la durata della prova nonché i criteri di attribuzione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% - ottanta per cento - sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta.

Il mancato possesso dei titoli per l'esonero dalla prova preselettiva ovvero la mancata documentazione, ove richiesta, comporterà del pari l'esclusione dal concorso e la revoca da ogni atto o provvedimento



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>^</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

conseguente.

Ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, i soggetti con specifici disturbi di apprendimento (DSA) potranno richiedere alla Commissione di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nei limiti massimi ivi indicati. Tale condizione dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da documentazione. L'eventuale adozione delle misure a favore dei soggetti con specifici disturbi di apprendimento (DSA) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. in oggetto.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. L'esito della prova sarà pubblicato sul **Portale inPA** e all'Albo Pretorio online e sulla home page del sito internet del Comune di Gricignano di Aversa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## I) COMUNICAZIONI

Mediante pubblicazione sul portale di reclutamento *inPA*, all'Albo Pretorio online e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" saranno resi noti:

- l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva;
- l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;
- la data, l'ora e il luogo di svolgimento di ciascuna delle prove di esame;
- i risultati delle prove di esame;
- gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove;
- ogni eventuale variazione del calendario delle singole prove;
- ogni eventuale comunicazione relativa al concorso.

### **Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.**

I candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva ed a ciascuna prova successiva sono tenuti a presentarsi alle stesse, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso pubblicato.

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

## J) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame in una prova scritta ed una prova orale.

### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

- Principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e competenze dell'Ente Locale.
- Conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e socio-sanitarie.
- Conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari.
- Conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio-economiche e multidimensionale.
- Conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica.



# Comune di Gricignano di Aversa

## Area Affari Generali e del Personale

### I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

### Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

- Conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale.
- Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000).
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).
- Principi ordinamento finanziario contabile.
- Anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.).
- Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i).
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (Word, Excel, ecc..).
- Conoscenza lingua inglese.

La **PROVA SCRITTA**, della durata di 60 minuti, ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre.

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), vertenti sugli argomenti del programma d'esame "**Materie oggetto delle prove**".
- Risposta ad una o più domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti indicati nelle "**Materie oggetto delle prove**".

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari solo se autorizzati, immediatamente prima dello svolgimento della stessa, dalla commissione giudicatrice.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi (*lo stato di diversamente abile deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Azienda sanitaria locale che ne ha accertato la condizione, la data degli accertamenti ed il relativo referto relativo alle difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la residua capacità complessiva del soggetto*).

I soli candidati con specifici disturbi di apprendimento (DSA) potranno richiedere, a titolo compensativo, a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ausili tecnologici nonché tempi suppletivi giudicati idonei dalla Commissione esaminatrice (*la diagnosi di DSA deve essere documentata e attestata da commissione medica legale dell'ASL o equivalente struttura pubblica*).

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione pari ad almeno 21/30.**

La **PROVA ORALE** mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre e prevede la conoscenza delle materie indicate nelle "**Materie oggetto delle prove**" nonché la verifica dell'effettiva capacità di risolvere situazioni pratiche ed operative.



# Comune di Gricignano di Aversa

## Area Affari Generali e del Personale

### I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

#### Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

Nel corso del colloquio individuale la commissione verificherà il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo e/o breve dialogo, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica ed Internet, etc.); l'accertamento del possesso di tali requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/ non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

**La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30.**

#### **K) GRADUATORIA E NOMINA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato dalla valutazione da quelli conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A).

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e del Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni selettive sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale.

La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione sul Portale *inPA*, all'Albo Pretorio, nella sezione "*Bandi di Concorso*" del sito istituzionale del Comune di Gricignano di Aversa. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine e le finalità previste dalla normativa vigente.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L. del personale relativo al comparto "*Funzioni Locali*"; nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

#### **L) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale nell'Area dei Funzionari, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

**Titolare** di questo trattamento è: il Comune di Gricignano di Aversa, sita in Piazza Municipio n. 17 - 81030



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>a</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

Gricignano di Aversa (CE), nella persona del Sindaco protempore.

**Designato** al Trattamento è: il Responsabile dell'Area Affari Generali e del Personale – dott. Giuseppe Pagliuchi. Telefono: 081 5026520 - PEC: [affari.general@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it](mailto:affari.general@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati** (DPO) è: la Società *Qualifica Group srl*, con sede legale in Via di Vermicino n. 186, 00133 Roma (RM) – nella persona del sig. Enrico Ferrante.

Mail: [gricignano.gdpr@qualificagroup.it](mailto:gricignano.gdpr@qualificagroup.it) - PEC: [qualificagroup@pec.it](mailto:qualificagroup@pec.it)

A tale soggetto gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e per l'esercizio dei propri diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice, comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge; i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per l'esistenza di motivi legittimi dell'interessato.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Gricignano di Aversa, nella sezione "Albo online" e nella "Sezione Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso", per tutti gli adempimenti, atti e le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## N) INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'Area Affari Generali e del Personale.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Gricignano di Aversa, nella sezione Albo online e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno contattare l'Ufficio Personale utilizzando il seguente indirizzo PEC: [affari.general@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it](mailto:affari.general@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it)

## O) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area  
**Dott. Giuseppe PAGLIUCHI**



# Comune di Gricignano di Aversa

Area Affari Generali e del Personale

I<sup>^</sup> Settore - Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Municipio n. 17 – 81030 Gricignano di Aversa (CE) - C.F. 81002610616 / P.IVA 00349860619  
www.comune.gricignanodiaversa.ce.it

## Allegato A

### TITOLI DI PREFERENZA

*art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82*

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.