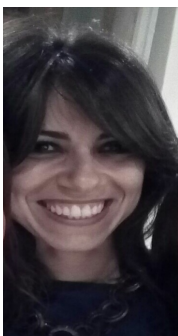


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIOLO ALESSANDRA FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11-06-1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale ASL BARI. Attualmente in assegnazione temporanea D.Lgs 151/2001 c/o ASL BAT all' U.O. NPIA di Barletta.
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale "Assistente Sociale". Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
- Date (da – a) Dal 10 Dicembre 2018 al 15 Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale di Barletta
- Tipo di impiego Impiegata Assistente Sociale.
- Principali mansioni e responsabilità Progetto PON Inclusionione 2014/2020 nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà Sia-Rei-Red.

• Date (da – a)	Dal 2 Maggio al 7 Dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale di Cerignola
• Tipo di impiego	Impiegata Assistente Sociale.
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto PON Inclusionione 2014/2020 nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà Sia-Rei-Red e sportello di orientamento al lavoro. Attività di supporto all'Ufficio di Piano nell'ambito delle attività di programmazione delle politiche sociali e di pianificazione del sistema integrato dei servizi sociali.
• Date (da – a)	Dal 02 Dicembre 2014 al 30 Aprile 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio concesso in affidamento al Terzo Settore in regime di appalto.
• Tipo di impiego	Assistente Sociale - Ufficio di Segretariato Sociale - presso il Comune di Bisceglie
• Principali mansioni e responsabilità	Informazioni,orientamento, filtro ed invio degli utenti al sistema delle prestazioni e dei servizi socio-assistenziali ed integrati (nazionale e locali) offerti alla cittadinanza. Supporto nella compilazione delle domande e lavoro di rete con i servizi presenti sul territorio (patronati, associazioni, ecc). Lavoro di back office: gestione del registro accesso utenti; supporto al Servizio Sociale Professionale; elaborazione in équipe del Manuale delle procedure del Servizio di Segretariato Sociale e redazione della cartella utente; lavoro di rete per la presa in carico degli utenti e raccolta e monitoraggio dati.
• Date (da – a)	Dal 05 maggio 2016 ad agosto 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione di Volontariato della Misericordia di Barletta, Via Achille Bruni box n. 15 Barletta (BT).
• Tipo di impiego	Volontaria. Responsabile e Referente della progettazione sociale.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione progetto Servizio Civile e numero 1 progetto in équipe presentato ad una fondazione locale. Definizione delle attività sociali rivolte ai specifici destinatari (frequenza di donne immigrate ai corsi di alfabetizzazione primaria). Rapporti con le Istituzioni / fondazioni di riferimento coinvolte nei vari progetti.

- Date (da – a) Dal 7 gennaio 2010 al 7 gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sias, MCL, via C. Pisacane 26, Barletta (Bt).
Patronato S.I.A.S. (Servizio Italiano Assistenza Sociale per i servizi sociali dei lavoratori).
D.M. 9/12/72 pubb. G.U. N° 332 del 23/12/72.
- Tipo di azienda o settore Volontaria del Servizio Civile Nazionale. Affiancamento al progetto denominato “Da migranti a cittadini”.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione informatica dell'archivio assistiti ed invio telematico di domande di invalidità civile ed attività di sportello (ISEE; legge 104/1992).

- Date (da – a) Da Settembre 2012 ad Ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coordinatrice de La Casa di Irene. Gruppo appartamento per anziani autosufficienti
- Tipo di impiego Impiegata – Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione interna della struttura (definizione turni di lavoro; riunioni d'equipè; redazione e aggiornamento cartelle sociali; stesura PAI). Coordinamento rapporti struttura – ospite; struttura - famiglie; struttura – istituzioni ; progettazione attività degli ospiti.

- Date (da – a) 27 Giugno e 4 Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sanità Service
- Tipo di impiego Tutor Corso di aggiornamento professionale c/o Azienda Ospedaliera Trani

- Date (da – a) Dal 10 al 20 Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale DEMETRA, via G. di Scanno 37, Barletta
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatore professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività ludico-ricreative, educative, di accompagnamento e supporto alle attività di routine (della colonia marina diurna per minori) al fine di favorire forme di relazione interpersonale ed ampia socializzazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA (COME FORMATRICE)

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da Giugno a Settembre 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Docenze: "La professione OSS verso il futuro".cod.progetto: K817H46-3951-SEDE:ANDRIA. AVVISO PUBBLICO DELLA REGIONE PUGLIA N. 1/FSE/2018—PERCORSI FORMATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS).
Via Genova ,43. Andria (BT). |
| • Tipo di impiego | Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento dei seguenti moduli:
"metodologia del lavoro sociale e sanitario";
"elementi di assistenza sociale". |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Giugno e Luglio 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Docenze corso "avvio alla professione di assistente familiare" nell'ambito della misura "Mi formo e lavoro" , c/o "La Fabbrica del Sapere" via Cialdini, 8 Barletta (BT). |
| • Tipo di impiego | Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento del seguenti moduli:
"responsabilità connesse al lavoro di assistenza e principi di deontologia professionale";
"modalità di accesso e conoscenza dei principali servizi sociali e sanitari del territorio";
"tecniche di comunicazione in rapporto al contesto di riferimento, agli obiettivi e alle caratteristiche degli interlocutori / destinatari". |
-
- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2 e 9 Maggio 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Docenze corso "avvio alla professione di assistente all'infanzia" nell'ambito della misura "Garanzia Giovani" , c/o "La Fabbrica del Sapere" via Genova 43, Andria (BT). |
| • Tipo di impiego | Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento del seguente modulo:
"la progettazione di interventi socio educativi" |

- Date (da – a) 6 , 13 e 27 Novembre, 4 Dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Docenze corso di tutoraggio Operatore Socio Sanitario c/o “La Fabbrica del Sapere” Via Cialdini ,8. Barletta (BT).
 - Tipo di impiego Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento del seguente modulo:
“utente con problemi psichiatrici ed utenti in particolari condizioni di malattia”
-
- Date (da – a) 25 e 27 Gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Docenze corso “avvio alla professione di assistente familiare” nell’ambito del Welfare to Work 2016, c/o “La Fabbrica del Sapere” via Cialdini ,8. Barletta (BT).
 - Tipo di impiego Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento del seguente modulo:
“orientarsi nel contesto familiare, sociale ed istituzionale dell’assistito”
-
- Date (da – a) 13 e 16 Gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Docenze corso di tutoraggio Operatore Socio Sanitario c/o “La Fabbrica del Sapere” Via Cialdini ,8. Barletta (BT).
 - Tipo di impiego Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento del seguente modulo:
“utente con problemi psichiatrici ed utenti in particolari condizioni di malattia”
-
- Date (da – a) Novembre- Dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Docenze corso Operatore Socio Sanitario c/o “La Fabbrica del Sapere” Via Ospedaletto km. 1700 Andria (BT).
 - Tipo di impiego Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento del seguente moduli:
SEGRETERIATO SOCIALE;
SISTEMA PENSIONISTICO;
ASSEGNO DI CURA

• Date (da – a)	3 Giugno 2014 1 Luglio 2014 25 Novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docenze corso Assistente Familiare c/o “La Fabbrica del Sapere” VIA Ospedaletto Km. 1700 Andria (BT) B.U.R. Puglia n°11 del 14/08/2013 presso l’istituto “Cassandro” Barletta (BT)
• Tipo di impiego	Docente. Contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del seguente modulo: “Orientarsi nel contesto familiare, sociale ed istituzionale dell’assistito “.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	4 Aprile 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEM. Centro Studi Alta Formazione e Ricerca. Via F. Lattanzio 21,23,25 – 70126 Bari.
• Tipologia del convegno	Corso di Alta sensibilizzazione al diritto collaborativo. Collaborare per il benessere dei figli.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18 e 19 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Assistenti Sociali Formatori. Roma
• Tipologia del convegno	Corso di Formazione “Progettare in contesti sociali – corso base . Dall’ideazione alla realizzazione di un progetto.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Da ottobre 2015 a marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Anti Violenza e Anti Stalking “Save”. Cooperativa Sociale “Promozione Sociale e Solidarietà”. Via G. Di Vittorio, 60 Trani (BT).
• Tipologia del convegno	Corso di Formazione
• Qualifica conseguita	Operatore d’Ascolto di Centro Anti violenza

- Date (da – a) 14.06.2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Italian Resuscitation Council. c/o Accademia Foggiana delle Emergenze
 - Titolo del corso Esecutore di BLSD (Basic Life Support and Defibrillation). Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la Comunità.
 - Qualifica conseguita Esecutore di BLSD
-
- Date (da – a) 14, 15 e 16 Dicembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ikos Ageform. Istituto di Comunicazione Olistica Sociale. Scuola Europea di Mediazione e Counselling. Accreditata M.I.U.R. e M.P.I. D.M. 177/2000.
 - Titolo del Progetto di formazione Espletamento Esami del Master in PNL.
 - Qualifica conseguita Titolo di Mediatrice Familiare, con tecniche in mediazione penale, interculturale e scolastica
-
- Date (da – a) 26 Aprile 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche delle Politiche Sociali; Programmazione e Valutazione delle Politiche Sociali; Sociologia del diritto e della devianza; Psicologia del Lavoro; Politica economica sociale e del Lavoro.
Diritto regionale e degli enti locali; processuale penale minorile; modulo Persone, Famiglia e Legislazione Sociale.
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Progettazione delle Politiche D'Inclusione sociale.

Titolo tesi: LA MEDIAZIONE FAMILIARE COME STRUMENTO DI CONCILIAZIONE DELLE FAMIGLIE IN CRISI.
Argomenti principali trattati. Storia del diritto di famiglia; evoluzione della mediazione familiare; Legge 8 febbraio 06 n° 54; ascolto del minore nella pratica della mediazione familiare.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LM 87 votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) 18 Aprile 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia del Servizio Sociale; Sociologia dei processi Culturali e Comunicativi: Sociologia Generale; Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione;Diritto: Processuale Penale, del Lavoro, Privato, Penale, Pubblico
 - Qualifica conseguita Laurea di primo livello in Operatori dei Servizi Sociali
 - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente) Classe 6 S; votazione: 106 su 110
-
- Date (da – a) 4 dicembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari- Esame di Stato (Assistente Sociale)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia del Servizio Sociale; Leggi Regionali,Piano di Zona,Legge 328/00; metodologie e funzionamento dei Servizi Sociali,progettazione ed elaborazione di progetti teorico-pratici.
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali , Regione Puglia con n. 3585 dal 20/04/2009 Sez. B
 - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente) votazione complessiva finale di 26/40
-
- Date (da – a) Dal 1998 al 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Statale "S. Staffa", Trinitapoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Pedagogia, Psicologia
 - Qualifica conseguita Diploma:socio-psico-pedagogico. Abilitazione all'insegnamento scuola dell'infanzia e primaria, II fascia.
 - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente) votazione: 84 su 100

• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore Statale “S. Staffa”, Trinitapoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza della lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Attestato rilasciato dal Trinity College London mediante esame sostenuto con insegnante di Madrelingua.
• Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente)	raggiungimento quarto livello della lingua Inglese (parlato).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Il rapporto diretto con docenti universitari, utenti, supervisor e corsisti che ho incontrato sino a questo momento, mi ha permesso di sviluppare capacità comunicative, senso di responsabilità, passione e crescita personale che trasferisco a quanti incontro durante il cammino di crescita professionale e di vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il tempo che dedico all'attività di formazione continua, mi consente di apprendere nuovi contenuti e sperimentare modalità comunicative ai diversi livelli di interazione e nelle relazioni interpersonali tanto con l'équipe di lavoro, quanto con l'utenza; di comprendere e rispettare le gerarchie e nello stesso tempo di verificare che un buon lavoro dipende dal contributo di tutti, vivendo dunque in un clima di cordialità e rispetto. Le esperienze del Servizio Civile Nazionale, quanto quella di coordinatrice, mi hanno consentito di sviluppare una maggiore capacità empatica nella relazione con chiunque si presenti in qualità di portatore di bisogni da soddisfare (utenti; famiglie; istituzioni). Infine, l'attività di formatrice mi consente di ri-conoscere ed apprezzare l'alterità, arricchendo l'apprendimento con sempre nuovi stili comunicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cura e sport), a casa, ecc.

Attività presso il Comune di Barletta: presa in carico degli utenti beneficiari REI-Red.

Attività di supporto all'Ufficio di Piano del Comune di Cerignola: stesura del regolamento comunale per la regolamentazione dell'integrazione comunale alla compartecipazione al pagamento della retta di ricovero per disabili e anziani. Partecipazione alla cabina di regia regionale sugli sprechi alimentari. Elaborazione di altri atti amministrativi volti a disciplinare interventi, prestazioni e servizi sociali locali. Istruttoria, in équipe, delle istanze di contributo relative alla concessione del beneficio della legge 431/98.

Attività presso il Comune di Bisceglie: gestione di archivio cartaceo ed informatico degli utenti; Analisi della domanda e prima presa incarico, collaborazione con il SSP; gestione delle comunicazioni indirizzate agli utenti ed istituzioni; Elaborazione di atti amministrativi pubblici con la partecipazione e supervisione del Capo sezione dei servizi Sociali.

Attività svolta in qualità di assistente sociale coordinatrice del gruppo appartamento ho progettato le cartelle sociali utilizzate in struttura; tra le mie competenze rientrava l'organizzazione e gestione dei momenti di vita quotidiana (uscite; attività ludiche); il monitoraggio, di concerto con l'équipe, della situazione medica, infermieristica e farmacologica degli anziani ospiti; la gestione dei rapporti con i familiari e servizi socio-sanitari, ed infine la redazione di informative, lettere di richiesta pagamento di fatture e altri documenti necessari nei rapporti con le istituzioni pubbliche locali.

Per quanto concerne l'**attività di formatrice**, l'impiego di diverse tecniche di comunicazione mi consente di trasferire le conoscenze teorico-pratiche e relazionali con metodologie didattiche frontali e partecipative della classe (slides, simulate, role playing, somministrazione di test a scopi non soltanto valutativi ma volti all'acquisizione di consapevolezza delle capacità empatico relazionali.)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

La mia competenza del computer deriva da usi personali. Conoscenza dei programmi operativi più diffusi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Creazione di disegni, realizzazioni con cannucce, carta pesta ed ago per ogni componente di ogni squadra in cui erano divisi i bambini, coreografie musicali. Capacità acquisite durante la mia esperienza di educatrice professionale ad una colonia marina.

ALTRE INFORMAZIONI

Vincitrice Avviso Pubblico Pon Inclusione indetto dalla regione Puglia, approvato con A.D. 544/2017 per l'Ambito territoriale del Comune di Barletta.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal comune di Manduria, ambito territoriale numero 7 pubblicato su burp numero 74 del 12 maggio 2011.

Superamento del colloquio tenuto c/o Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria di Bari in data 17/10/2011 nell'ambito del Progetto M.a.s.t.e.r. indetto dal Ministero della Giustizia per la costituzione di un elenco di 100 esperti in servizio sociale nel territorio nazionale.

Vincitrice di borsa di studio erogata dalla Regione Puglia con avviso pubblico n. 3/2011 "Ritorno al Futuro" e quindi attualmente consista del master in mediazione familiare con tecniche in mediazione panale, interculturale e scolastica presso l'ente di formazione Ikos-AgeForm con sede a Bari in Via Dante n 3.

PATENTE

Patente di categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi del D.Lgs n.51 del 2018

BARLETTA, 10/06/2021

FIRMA

