



## Curriculum Europass

## Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Farina Valentina**

Via S. Giovanni 10 - 71013 Oria (BR)  
Tel. 0834/811111 - 0834/811112  
E-mail: valentina.farina@comune.oria.br.it

Italiana

22/10/1983

Femminile

**Assistente Sociale Specialista**

**Iscrizione all' Albo Professionale Regione Puglia Assistenti Sociali (Sez. A) – come da Art. 2 della Legge 23/3/93 n. 84 e DPR 328/2001**

01/2009> ad oggi

**Vincitrice di concorso in qualità di Assistente Sociale Referente del Segretariato Sociale Professionale di Ambito Territoriale – Consorzio n.3 Francavilla Fontana (Referente Comune di Oria-Br).** Forma contrattuale prevista Co.co.pro. (38 ore previste settimanali).

Il Segretariato Sociale Professionale di Ambito si configura come un servizio organizzato all'interno del settore Servizi Sociali in conformità al quadro normativo definito dalla Legge 328/2000 e della Normativa Regionale vigente ed in attuazione del Piano Regionale del Politiche Sociali in Puglia, nonché del Piano di Zona 2005/2007. Il Segretariato Sociale professionale è uno sportello attivo operante per tutti i cittadini. E' aperto nei giorni dal Lunedì al Venerdì presso il Comune di Oria (BR) (facente parte dell'Ambito Territoriale). Offre consulenza in materia socio-sanitaria, fruizione di informazioni per l'accesso ai servizi territoriali e di Ambito, accoglie la domanda inviandola al Servizio Professionale Di Ambito, cura i colloqui con l'utenza arrivante. Utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata PUA. Creazione di una Banca Dati attraverso l'elaborazione di una ricerca sul territorio di Oria. Pianificazione, coordinamento dei Tavoli di concertazione e invito alla presentazione di candidatura all'elaborazione nuovo biennio del Piano di Zona da parte di Associazioni no-Profit, Terzo Settore, Patronati, Ass.Volontariato, Enti Locali, Istituzioni Scolastiche, al fine da rilevarne i bisogni di Welfare d'accesso. Fornire informativa circa le agevolazioni fiscali come: detrazioni fiscali, oneri deducibili, detrazioni per oneri. Accompagnamento alla compilazione delle istanze: Bonus Enel/gas, Contributi Economici ed elaborazione in Commissione consultiva, Assegni di maternità e per nucleo familiare, procedimenti alle richieste di Amministratore di sostegno e casi di interdizione, Assegno di cura, prima dote, Assistenza personalizzata indiretta. Recupero dell'informativa statistica riguardante servizi: ADI, SAD, EDUCATIVA DOMICILIARE, CENTRI DIURNI, CENTRI PER DISABILI PSICHICI. Assolvimento delle richieste da parte degli Istituti scolastici, ai casi di inadempienza scolastica dei minorenni. Attivazione della PUA Porta Unica di Accesso.

ASL BR/1 Ambito Territoriale N.3

Area Servizi Sociali

Date	10/01//2012> al 30/10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatrice del Centro per la Famiglia “Casa Amica”</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento sportello presso Comune di Avetrana. Attivazione sportello centro famiglia Ambito Territoriale n. 7. Attività di coordinamento, Programmazione e pianificazione delle attività sociali. Partecipazione Ufficio di Piano. Partecipazione al Coordinamento Istituzionale nei tavoli tecnici dei sei comuni afferenti all'Ambito. Cura dei contatti con enti locali, Tribunale ordinario e per i Minorenni (Area Ambito n.7), contatti con Consulenti familiari. Proposte progettuali. Coordinamento dell'Equipe tecnica professionale. Conoscenza dei casi. Counseling.Redazione del Progetto assistenziale individualizzato. Coordinamento degli incontri protetti in spazio neutro. Preparazione del setting di lavoro. Colloqui sociali in continuità all'elaborazione del piano di recupero delle capacità genitoriali. Relazioni sociali, elaborazione di cartelle sociali informatizzate e cartacee. Cura dell'area amministrativa. Promozione di giornate di incontro formalizzanti. Convegni e giornate di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa capogruppo Società Cooperativa Sociale Servizi Multipli Integrati ATI con Impresa mandante Società Cooperativa Sociale Lavoro e Progresso 93. Vincitrice d'appalto per il servizio “centro per la famiglia “ dell'Ambito Territoriale N.7
Tipo di attività o settore	Area Servizi Sociali
Data	Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Delegata per l'Impresa capogruppo</b> Società Cooperativa Sociale Servizi Multipli Integrati ATI con Impresa mandante Società Cooperativa Sociale Lavoro e Progresso 93 in qualità di componente per la <b>partecipazione delle aperture di gare d'appalto.</b>
Principali attività e responsabilità	Visionatura delle buste. Meriti di qualità del servizio. E la parte economica. Lettura. Visionatura degli artt. Di Legge. Compilazione scheda dettaglio. Capacità di fornire spiegazioni integrative ed aggiuntive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa capogruppo Società Cooperativa Sociale Servizi Multipli Integrati ATI con Impresa mandante Società Cooperativa Sociale Lavoro e Progresso 93. Vincitrice d'appalto per il servizio “centro per la famiglia “ dell'Ambito Territoriale N.7
Tipo di attività o settore	Area progettazione sociale
Data	Dal 2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Supervisor – attività di monitoraggio – messa in rete con i servizi territoriali.
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio dei procedimenti di messa alla prova dei minorenni che hanno commesso reati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con il servizio sociale minorenni area penitenziaria.
Tipo di attività o settore	Ministero di Giustizia sezione distaccata di Lecce – Brindisi Area Servizi Sociali
Date	1/11/2009 Ad agosto 2012.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Sociale Progettista gruppo appartamento “Flora”.</b> Forma contrattuale prevista Co.co.pro. (10 ore settimanali)

Principali attività e responsabilità	Componente dell' Equipe professionale. Cura dell'Accoglienza delle gestanti e madri con figli a carico che necessitano di un luogo nel quale migliorare la qualità della vita e stimolare l'autonomia, favorendo il ricongiungimento familiare, promuovendone il benessere e lo sviluppo psicofisico e l'inserimento sociale. Elaborazione di Progetti. Contatti con gli Enti Locali. Predisposizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato). Valutazione sociale delle competenze genitoriali, valutazione del reinserimento sociale e del contesto di origine delle donne e dei minori, incontri protetti, relazioni psico-socio-educative, incontri periodici di verifica, accompagnamento e sostegno educativo, colloqui individuali, inserimento lavorativo, assistenza sanitaria. Accompagnamento delle maternità difficili al riconoscimento dei relativi benefici affini al settore sovra indicato (baliatico-assegni di prima dote-assegni di maternità). Elaborazione di Progetti Regionali e rivolti agli Enti Locali quali: Gioca Estate ed inserimento lavorativo .Monitoraggio del laboratorio tessile annesso al gruppo appartamento Flora. Elaborazione di collaborazioni per la vendita del prodotto : mercatini di Natale, eventi con il CSV POIESIS BR.
Tipo di attività o settore	Area politiche sociali "tutela e promozione cura delle responsabilità genitoriali".
Date	Da Aprile 2009 a Giugno -2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di Tutor d'Azienda referente Comune di Oria Area Borse Lavoro (EX DETENUTI, EX TOSSICODIPENDENTI, DISABILI PSICHICI LIEVI)</b>
Principali attività e responsabilità	Tutor d'azienda borse lavoro del progetto "inserimento socio lavorativo di ex detenuti, ex tossicodipendenti, disagio sociale. Processo di tutoraggio dell'attivazione di tirocinio Borse Lavoro di Ambito e del Progetto PIT 7 a favore di soggetti svantaggiati, ex detenuti, ex tossicodipendenti. Collaborazione con Enti quali Tribunali di Sorveglianza, Tribunale Ordinario. Programmazione ed organizzazione dei servizi e delle attività in esecuzione rivolte al recupero di spazi verdi, igienizzazione degli ambienti nel pubblico e in tutti gli immobili comunali. Organizzazione delle attività con monitoraggio costante con la pubblica amministrazione, lavoro in gruppo, piano di lavoro, elaborazione del P.A.I. Progetto Assistenziale Individualizzato per ogni beneficiario di Borsa Lavoro. Relazione d'andamento, monitoraggio. Tutor d'azienda borse lavoro disabili psichici lievi. Monitoraggio, redazione p.a.i, individuazione del setting di inserimento. Attività di verifica. Relazioni di aggiornamento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL BR/1 Ambito Territoriale N.3
Date	29 Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Rientrannte nella graduatoria di merito</b> alla posizione 13 di 10 posti (110 domande presentate). DETERMINAZIONE NR. 194 DEL 29/09/2011 <b>GRADUATORIA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI DI NR. 10 ASSISTENTI SOCIALI.</b>
Principali attività e responsabilità	Graduatoria per titoli e colloquio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Sociale Territoriale di Mesagne n.4
Tipo di attività o settore	Area Servizi Sociali
Date	14.01.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di consulenza.</b> Rientrannte nella graduatoria di esperti Servizio Sociale, posizione n.4 sezione di FOGGIA (Progetto Master)
Principali attività e responsabilità	Graduatoria di merito per titoli e colloquio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento amministrazione Penitenziaria Provveditorato Regionale per la Puglia , Corte d'Appello di Bari, Lecce, Taranto
Tipo di attività o settore	Dipartimento sezione Penitenziaria Provveditorato Regionale per la Puglia , Corte d'Appello di Bari, Lecce, Taranto
Date	Annualità 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Rientrannte nella graduatoria di merito per supervisore Senior

Principali attività e responsabilità	Graduatoria di merito per titoli e valutazione del curriculum vitae.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia.
Tipo di attività o settore	Area Formazione
Date	Gennaio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sostituzione presso il Comune di Villa Castelli – settore servizi sociali e scolastici- segretario sociale professionale.</b>
Principali attività e responsabilità	Ricerca qualitativa e quantitativa dei servizi presenti sul territorio. Procedimento di istruttoria pratiche di invalidità attraverso piattaforma INPS. Accoglienza delle domande e programmazione degli interventi attraverso l'individuazione dei service (Borse di studio-libri di testo).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale n.3.
Tipo di attività o settore	Area Servizi Sociali
Date	Annualità 2010 -2011- 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente di formazione</b>
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dei principi di comunicazione di gruppo e tecniche di relazione sociale. Comunicazione istituzionale e pubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di formazione Formez Cucumula di Minervino (Le)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Gennaio 14-15- 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente di formazione</b>
Principali attività e responsabilità	Argomenti disaminati. La programmazione delle Politiche Sociali e dei servizi Territoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione Nazionale (AVULSS)</b>
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dicembre 06-13-20-25-27 -2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente di formazione corso di Animatore Sociale.</b>
Principali attività e responsabilità	Argomenti disaminati. Metodi e tecniche del servizio sociale. Principi e Fondamenti del Servizio Sociale. La progettazione Sociale. Progettare un Progetto perche? Perchè lavorare con i Progetti. La programmazione delle Politiche Sociali e dei servizi Territoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente di alta formazione (ARCADIA) presso Cucucmula di Minervino (Lecce)</b>
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	24 Novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Partecipazione al corso di formazione</b> “Figli si nasce, genitori si diventa”.
Principali attività e responsabilità	Acquisizione delle metodologie e principi adottati dal Centro risorse Famiglie di Brindisi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Risorse Famiglie Provincia di Brindisi, Regione Puglia, Istituto Gestalt di Puglia.
Tipo di attività o settore	Formazione

Date	18 Novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Partecipazione al corso di formazione</b> “Valutare le politiche ed i Servizi Sociali”
Principali attività e responsabilità	Consiglio didattico sulla legislazione Regionale e Nazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana di Valutazione, Cittadella della Ricerca, Ordine Assistenti Sociali.
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	15/03/2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Partecipazione al world social word day</b>
Principali attività e responsabilità	La centralità della persona nel processo di aiuto, episteme sociale per gestire la governante, social media e impatto sociale, sfide e potenzialità per il servizio sociale, politiche pubbliche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Assistenti Sociali, Aidos, Università del Salento.
Tipo di attività o settore	Formazione
Data	11/03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Percorso di Formazione per l'individuazione delle vulnerabilità</b>
Principali attività e responsabilità	Attivazione delle competenze per la protezione internazionale e strumenti, quali la somministrazione dell'intervista clinica e di Triade I.C.T. per l'identificazione di richiedenti asilo con specifiche vulnerabilità quali in particolare le vittime di tortura e/o violenza estrema quali in particolare, minori non accompagnati, donne gravide. Impostazione di interventi specifici richiesti dalla normativa in vigore in favore di gruppi vulnerabili, da adottare per una precoce individuazione di queste vulnerabilità. Analisi della nozionistica: tortura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione. CIR (Consiglio Italiano per i rifugiati)- settore formazione
Tipo di attività o settore	
Date	27/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	FORMAZIONE “EDUCARE INSIEME OGGI” POSSIBILI STRATEGIE A CONFRONTO.
Principali attività e responsabilità	Figli invisibili nella conflittualità coniugale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Emmanuel.
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio interno di ore 100</b> – Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale
Principali attività e responsabilità	Tirocinio a carattere multiteorico e formativo realizzato in collaborazione con equipe di docenti universitari basato sulla metodologia e tecniche del Servizio Sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Sociali
Date	06-07/2006 – 06-07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice Centro Estivo
Principali attività e responsabilità	Attività organizzate con gruppi di bambini suddivisi per fasce d'età, presso il CONI di Lecce. Veniva esaltata l'importanza dell'ambiente in correlazione all'ambito sportivo, nonché il recupero dello sport utilizzando gli spazi circostanti e sviluppandone capacità ludico-ricreative. Organizzazione di laboratori grafici ,stimolazione tattile ,visiva con l'aiuto dei colori,della carta pesta, della plastica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atletica Top Runner – Lecce
Tipo di attività o settore	Settore ludico-ricreativo-sportivo
Date	06/2008 – 08/2008

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Commerciale Informativa della Provincia di (BR)
Principali attività e responsabilità	Lancio del prodotto postale POSTEMOBILE e dei servizi postali e bancari collegati del Gruppo Poste Italiane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Effebe eventi Srl Roma per conto di Poste Italiane
Tipo di attività o settore	Settore Comunicazione pubblica.
Date	09-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Formazione
Principali attività e responsabilità	Osservazione della casistica inerente alla violenza minorile in Italia nell'ambito dell'età evolutiva; Osservazione del campo d'azione inerente alla riabilitazione e cura; Approccio multi-disciplinare con specialisti del I.R.C.C.S. MEDEA; Analisi delle relazioni in famiglia con abusi sui minori; Interventi legislativi; Interventi di sviluppo delle potenzialità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Nostra Famiglia (BR) in collaborazione con l'Istituto Scientifico "E.Medea" Sezione di Ricerca, Bosisio Parini (LC)
Tipo di attività o settore	Settore Formativo
Date	01-06/2001 – 01-08/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice e commerciale della clientela
Principali attività e responsabilità	Gestione segreteria-reception e della clientela. Cura delle cartelle dei relativi check in/out.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caroli hotels-Bellavista club
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo-turistico
Date	03-2003
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta - Delegata informativa c/o la B.I.T. di Milano referente area Brindisi e provincia. Piano urbanistico del turismo.
Principali attività e responsabilità	All'interno degli stand adibiti dalla Regione Puglia, si è svolta la presentazione dei luoghi d'interesse turistico-culturali nonché dei servizi di programmazione sul territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Regione Puglia" e "Provincia di Brindisi"
Tipo di attività o settore	Settore Comunicazione Pubblica e Settore turismo
Date	02-2009
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione Meeting "Comuni Virtuosi"
Principali attività e responsabilità	Informazione multi – dimensionale sui nuovi sistemi raccolta-rifiuti con l'obiettivo di tutelare salute ed ambiente. Conoscenza delle varie realtà in Italia con testimonianze di rappresentanti delegati ad illustrarne l'operato. Apprendimento mediante l' utilizzo informatico di analisi statistiche e diagrammi a torta degli effetti delle biomasse. Distribuzione di kit-brochure informativi e accessori ricreati dalle " detenute della casa circondariale di Lecce " MADE IN CARCERE con materiale riciclato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
Tipo di attività o settore	Settore Cultura
Date	31-03-2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Partecipazione alla giornata</b> di Studio "Oltre l'Integrazione"

Principali attività e responsabilità	Disamina delle attività terapeutiche riabilitative della Pet Therapy, analisi della casistica e attività del centro educativo- terapeutico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brindisi Servizi Sociali – ASL Brindisi
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	25-09-2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Relatrice in qualità di Esperta in Psicologia dello Sviluppo.</b>
	Seminario di formazione “Festa dello Sport- 1^ edizione, Lo Sport, il gioco come elemento formativo della crescita fondamentale per lo sviluppo psicofisico del ragazzo”.
Principali attività e responsabilità	Presentazione in Power point della relazione tematica “L’ansia dell’atleta nelle varie discipline sportive”, le diverse tipologie di ansia, i metodi di riconoscimento, le istituzioni primarie e secondarie che concorrono allo sviluppo psico-fisico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato allo Sport – Amministrazione Comunale Città di Oria
Tipo di attività o settore	Settore Cultura – Formazione
Date	09-09-2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Relatrice in qualità di Esperta in sistemi sociali al convegno “Quelli della Vespa” con la riproduzione del film “ La marea silenziosa”. Premio cultura 2010.</b>
Principali attività e responsabilità	Disamina dei concetti sociologici presenti nel film in cui si sono percorsi gli aspetti Weberiani caratterizzanti il periodo del dopo secondo conflitto mondiale. Trattazione dei concetti della Comunicazione di massa come mezzo strategico per le grandi aziende per comunicare un prodotto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oria e Rai.
Tipo di attività o settore	Settore Cultura – Formazione
Date	19 Novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Progettista</b>
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dell’ evento “Teatro d’ombre”. Commemorazione alla giornata nazionale dei diritti all’infanzia. Rete programmatica con Istituzioni Scolastiche aderenti, Questura Brindisi Ufficio minori, Ass.di volontariato. Reperimento associazioni di volontariato sul territorio, avviso manifestazione di interesse, elaborazione, pianificazione degli strumenti per la messa in opera del teatro d’ombre. Coordinamento del tavolo tematico con sfilata dei bambini ed istituzioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oria
Tipo di attività o settore	Area cultura e Formazione
Date	09-09-2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Relatrice al tavolo di lavoro giornata di studio “Giornata Mondiale per L’infanzia e i Diritti del Fanciullo”.</b>
Principali attività e responsabilità	Presentazione power point “Welfare community- lo stato di benessere – lo stato di Diritti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Rotary Alto Salento “Associazione di volontariato raccolta fondi per la costituzione di un laboratorio di maternità in Africa.
Tipo di attività o settore	Settore Cultura – Formazione

Date	02/02009
Lavoro o posizione ricoperti	Appendice Master X(in Comunicazione Sociale) U.D.I. UNIONE DONNE ITALIA
Principali attività e responsabilità	Politica per le donne ed azioni mirate alla protezione del lavoro. Storie di un passato: mutilazioni genitali, cultura in via di sviluppo, integrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Appendice Master Approccio alla Scrittura Scientifica a cura del medico - cardiologo, E. Picano (Direttore nazionale del CNR)
Principali attività e responsabilità	Medicina e Ricerca, sperimentazione nella sua esistenza, Ricerca ed Assistenza. Annovero e misurazione degli Impact Factor, dati di raccolta dell'Institute for Scientific Information (ISI) di Philadelphia. Conoscenza degli Open Source ed Attività di Traked (Monitoraggio), processo di revisione (autore revisore editore), processi di Bias ovvero predisposizione, inclinazione. Frodi sul lavoro scientifico e sviluppo del lavoro scientifico (Abstract: introduzione, materiali e metodi, risultati, discussioni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica via per Monteroni c/o centro Ecotekne Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Appendice Master X Approccio e Simulazione della Progettazione Europea
Principali attività e responsabilità	Cos'è un progetto?Analisi, studio del contesto, dei bisogni e delle risorse. Criticità, positività, definizione, obiettivi e sviluppo. Metodo di progettazione condivisa. GOPP (Goal Oriented Project Planning). Sistema Welfare e ruolo Ministero della Salute. Programmazione per POR – FESR – FSE ed applicazione nell'ambito interattivo: chi l'attua?
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Appendice Master X Direttore CONFINDUSTRIA Brindisi Dott. Angelo Guarini
Principali attività e responsabilità	Confindustria ha portato alla formazione di una efficiente struttura di servizi, assiste le Aziende Industriali in tutti i problemi sindacali, economici, tecnici, organizzativi e fiscali. Assistenza per l'applicazione e l'interpretazione delle norme di legge e di contratto in materia di lavoro. Apprendimento sulla legislazione e giurisprudenza del lavoro. Assistenza alle aziende nelle trattative per vertenze individuali e collettive. Consulenza ed assistenza per provvedimenti disciplinari e nello svolgimento con le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, anche davanti alla competente Autorità, delle relative procedure conciliative. Traguardi raggiunti nel territorio di Brindisi: il Porto, Aereoporto di Brindisi, Industria nautica e turismo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Appendice Master X Prof.Ingegnere Informatico Saverio Sabina "Il modello E-R" La gestione strutturata dei dati, Progettazione concettuale
Principali attività e responsabilità	Analisi dei dati della realtà per garantirne la conservazione, la comprensione e la reperibilità.L'informazione come dato conoscitivo. L'introduzione dei Data-Base Management System DBMS che ha come obiettivo la gestione strutturata dei dati. Compilazione dei diversi diagrammi E-R.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce



Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Appendice Master X "UML" Unified Modeling Language
Principali attività e responsabilità	Perché modellare il linguaggio? UML AIUTA LA COMUNICAZIONE. Per <b>Comprendere</b> il soggetto in analisi, per <b>Conoscere</b> il soggetto in analisi, per <b>Comunicare</b> la conoscenza del soggetto. Conoscenza della Comunicazione Informaizzata. Applicazione del processo unificato del linguaggio di modellazione . Costruzione di sistemi atti a non perdere il obiettivo finale. Metodo a Cascata (waterfall method) o modellazione, consistente in un modello ormai passato perche' lacunoso ed aggiornato dall'innovazione del successivo sistema di Comunicazione Visual Modeling. Permette un interazione dei diversi elementi del team con ritorno indietro per la correzione di passaggi superati. Condivisione, conoscenza generale, scambio di vedute. Il Processo di Sviluppo:Raccolta analisi requisiti, analisi, progettazione, implementazione, test, rilascio. Simulazione sistemi, diagrammi casi d'uso. diagramma casi delle attività, diagramma delle classi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Appendice Master ICS "Il Comunicato Stampa" Presentazione del Quotidiano Direttore Puglia Giancarlo Minicucci
Principali attività e responsabilità	Percorso storico della COMUNICAZIONE con riferimenti alla storia contemporanea, tratti di un filo conduttore che ci riporta al disegno della realtà attuale. Conoscenza della storia Italiana per comprendere meglio le risonanze della nostra società. (Caso P2,anni '90, trattamento degli Editori più illustri da ieri ad oggi). La Cronaca, come nasce, l'evento, il corso dell'evento, il corpo di un testo, la giustezza, strategie di scrittura comunicativa. Il comunicato stampa con simulazione in aula..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – IFC (Centro Nazionale delle Ricerche) Istituto di Fisiologia Clinica c/o via per Monteroni centro Ecotekne Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Seminari di Formazione dell'Implementazione della Cartella Sociale Informatizzata (Sistema Informativo Sociale Provinciale)
Principali attività e responsabilità	Conoscenza della Cartella Sociale Informatizzata e del software correlato per l'accesso facilitato al sistema dei Servizi alla Persona da parte Degli Enti Locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Osservatorio delle Politiche Sociali Provinciale (PROVINCIA di BRINDISI) Assessorato alle Politiche Sociali P.zza S. Teresa 2, 72100
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Attestato di partecipazione Seminario di Formazione modulo III Formarsi per migliorare "Tra il dire e il fare" Buone prassi fra operatori della giustizia minorile. Stesura lavoro di gruppo: dalla segnalazione all'inchiesta sociale.
Principali attività e responsabilità	Legge del 28/03/2001, n.149 modifiche alla legge 4/05/1984, n.184 LE NUOVE FRONTIERE DI TUTELA DELL'INTERESSE DEL MINORE <<Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori>>. Diritto del minore e conoscenza alla propria famiglia, affidamento del minore, disposizioni circa l'adozione, stato di adottabilità, affidamento preadottivo, adozioni in casi particolari e suoi effetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Puglia. Ordine degli avvocati di Lecce
Tipo di attività o settore	Settore Formazione

Date	07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Pubblicazione sul bollettino istituzionale della Città di Oria dell'articolo Corsi Formazione
Principali attività e responsabilità	Redazione di un comunicato stampa successivamente pubblicato sul periodico dell'Amministrazione Comunale di Oria del mese di Luglio, "ORIAinforma".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oria
Tipo di attività o settore	Settore Ufficio Stampa - Comunicazione Sociale – Pubblica Istituzionale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	18/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Specialistica in Scienze per la Progettazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali votazione 110/110 e LODE con Tesi di Ricerca sperimentale in - Teorie e Metodi della Pianificazione Sociale (Fattori e Comportamenti a rischio nei Minori: "Il Progetto Insieme per Lavorare"). Esperienze e azioni dell'Ambito Territoriale n.3. LA RICERCA SUL TERRITORIO DI ORIA (BR).</b>
Principali tematiche / competenza professionali possedute	Comprensione delle Teorie e Metodi della Pianificazione Sociale, apprensione dell' Organizzazione dei Servizi per la Famiglia e i Minori, concettualistica Diritto Regionale Degli Enti Locali, Analisi dei Processi Politici Europei, Economia e Gestione Delle Imprese del Terzo Settore, Progettazione E Valutazione dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari, Psicopatologia dei Gruppi e delle Organizzazioni e delle Organizzazioni, Psicopatologia della Personalità, Sociologia dei Processi Economici, Teorie e Tecniche del Lavoro di Gruppo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento Facoltà in Scienze Sociali Politiche e del Territorio.
Date	10/2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Conseguimento, previo esame di Stato, della qualifica alla professione di Assistente Sociale</b>
Principali tematiche / competenza professionali possedute	<b>Iscrizione relativa 28/11/2007 all'Albo Professionale sezione B</b> posizione n.3308 Assistenti Sociali della Regione Puglia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Puglia – Bari
Date	28/0/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Conseguimento e superamento previo esame di Stato, della qualifica alla sez. A della professione di Assistente Sociale Specialista.</b>
Principali tematiche / competenza professionali possedute	<b>Abilitazione a</b> seguito di Iscrizione per possesso laurea specialistica e relativo superamento esame con provvedimento di consiglio n.86 del 28.06.2010 <b>all'Albo Professionale sezione A posizione n.3308 Assistenti Sociali Specialisti della Regione Puglia.</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Puglia – Bari
Date	03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale</b> 104/110 Tesi in Diritto Pubblico "Le Istituzioni Europee. L'art.11 della Costituzione".
Principali tematiche / competenza professionali possedute	Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi del S.S., Metodologia della Ricerca Sociale, Politica Sociale e del Welfare State, diritto privato con particolare riferimento alla famiglia, diritto regionale e degli enti locali, istituzioni di economia, statistica, sociologia e psicologia.
Date	09/1998 - 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Letteratura italiana, grammatica italiana, matematica, geometria, biologia, chimica, fisica, letteratura inglese, lingua straniera inglese, letteratura latina, latino.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico F. Muscogiuri di Francavilla Fontana (BR), sezione distaccata di Oria (BR)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	Dal 01 /2009 - 06/2009 <b>Conseguimento</b> 10 Dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Esperto della Comunicazione Sociale</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il MASTER interattivo IRCS – con sede a Lecce - è volto a formare competenze “funzionali” e gestionali nella comunicazione, spendibili negli enti ed imprese specializzate nei contesti della comunicazione sociale, nelle imprese del welfare, nelle aziende pubbliche, nelle associazioni no profit, nelle organizzazioni non governative. I temi formativi sono tratti dalle aree del project management, delle politiche e fonti di finanziamento locali nazionali e comunitarie, della comunicazione pubblica e di impresa, dell'ICT, della comunicazione relazionale, della facilitazione sociale e della negoziazione applicata. Il Master è “interattivo” perché si propone di potenziare capacità progettuali ed operative, attraverso la filosofia del “saper fare”, il protagonismo attivo dei partecipanti, un forte interscambio a livello di gruppo, la possibilità di sperimentare e di mettere subito in pratica, l'interdisciplinarietà, la produzione di stimoli all'imprenditorialità ed alla creazione di reti nel sociale. E' realizzato prevalentemente dal CNR-IFC Istituto di Fisiologia Clinica di Lecce, con il coinvolgimento di imprese, istituzioni, associazioni, testate giornalistiche facenti parte del network dello stesso Istituto. <i>Stage presso il Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale del Comune di Oria (Br).</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.N.R.-IFC (Consiglio Nazionale delle Ricerche) Istituto di Fisiologia Clinica sede staccata di Pisa, Lecce via per Monteroni. Complesso Ecotekne.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esperto della Comunicazione Sociale
Date	17 Settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Superamento dell' Idoneità CONCORSO</b> alla Selezione della graduatoria Finale Assistenti Sociali Specialisti.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>POSIZIONE 2<sup>A</sup> DI POSTI 4 profilo professionale</i> Assistente Sociale Specialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di San Giorgio Jonico (Ta) Settore Amministrativo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Idoneità
Date	Da Gennaio 2010 a Gennaio 2011.
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione in Zooantropologia assistenziale Pet Therapy con il <b>conseguimento di Assistente Sociale Specialista Operatrice di Pet Therapy</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso teorico - pratico con tirocinio formativo settore minori disabili psichiatrici. Il valore terapeutico attraverso la metodologia dolce dell'approccio con l'animale attraverso attività di agility, educazione di base, cura e attività ludica. Principi di neuropsichiatria infantile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Salute- Asl Brindisi Ufficio Formazione- Provincia di Brindisi – (Commissione Nazionale per la Formazione continua
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di superamento in qualità di Assistente Sociale Specialista operatrice in Pet Therapy.

Date	10/01/2006 AL 09/02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>TUTOR D'AULA ESPERTO NEL CORDINAMENTO DEI PROCESSI FORMATIVI</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori, programmazione neurolinguistica del processo formativo, il feedback, le dinamiche di gruppo, gestione del dissenso, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, team work, la burocrazia, il raccordo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formatemp – compagnia dei salari servizi per le aziende, Roma, via dei salari.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di superamento in qualità di tutor d'aula. Per corsi di formazione coordinamento di attività nell'ambito formativo.
Titolo della qualifica rilasciata	Dal 2010 a Marzo 2013 Master Biennale di alta formazione (Mediatore Familiare)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La <b>mediazione familiare</b> è un intervento professionale rivolto alle coppie e finalizzato a riorganizzare le relazioni familiari in presenza di una volontà di separazione e/o di divorzio. Obiettivo centrale della mediazione familiare è il raggiungimento della cogenitorialità (o <a href="#">bigenitorialità</a> ) ovvero la salvaguardia della responsabilità genitoriale individuale nei confronti dei figli, in special modo se minori. Acquisizione delle nozioni trasversali che utilizzano conoscenze proprie alla <a href="#">sociologia</a> , alla <a href="#">psicologia</a> e alla <a href="#">giurisprudenza</a> finalizzate all'utilizzo di tecniche specifiche quali quelle di mediazione e di negoziazione del conflitto. Requisito indispensabile per intraprendere un percorso di mediazione familiare è l'assenza di conflitto giudiziale in corso. La mediazione familiare è infatti finalizzata al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla coppia al di fuori del sistema giudiziario. Si ricorre a quest'ultimo (separazione e/o divorzio consensuale) solo per le omologhe di Legge degli accordi raggiunti. Tale tipologia di mediazione - che affianca gli aspetti emotivi a quelli più strettamente legali - è spesso definita anche <i>mediazione globale</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio Pugliese TARANTO accreditato AIMEF.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Idoneità all'abilitazione di mediatore familiare.

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Candidata in grado di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata in una collaborazione nata all'interno di una struttura per immigrati. Reputo che la conoscenza genera coscienza, pertanto ritengo di aver sviluppato in più ambiti la mia professionalità affinandola al sapere in relazione all'attività pratica. Candidata in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo con efficacia a specifiche richieste poste dalla committenza e/o dell'utenza di riferimento. Tutto questo grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali sopra citate

Candidata dinamica e determinata. Predisposizione al lavoro in equipe, potenziata nel corso degli anni in contesti di tipo sociale, sportivo e lavorativo. Capacità di analisi e problem solving maturate in sede di approfondimenti didattici (programmi formativi/ esercitazioni). Forte orientamento ai risultati.

Capacità e competenze organizzative	<p>In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>In grado di lavorare in situazioni di stress acquisito grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse obiettivi/scadenze era un requisito minimo</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>In grado di gestire il sistema relazionale e l'organizzazione di un Servizio in conformità al setting e alle risorse individuali presenti. Sono in grado di lavorare in equipe lasciando spazio ai riferimenti dell'esperienza maturata con la formazione universitaria.</p> <p>Capacità di accogliere una domanda, prenderla in carico, analizzarla, predisporre il lavoro formato da più attori, svilupparne i limiti ed i vantaggi, analizzare, valutare e gestire counseling con conseguente raccolta fonti informativi per anamnesi ed estensione di relazioni attinenti a quanto eventualmente richiesto. Capacità di muoversi nella gestione di un progetto, identificazione delle strategie d'intervento e degli indicatori che servono a tradurre le domande di valutazione.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo dei diversi applicativi del <b>pacchetto Office (Word, Power Point, Excel e Internet Explorer</b> che utilizzo quotidianamente), utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Fin dall'infanzia mi sono accostata alla lettura di saggi di psicologia e all'approfondimento della cultura Islamica, della sottomissione femminile e suoi limiti in questi paesi, della gerarchia di potere.</p> <p>- Investiture della carica di Vice Presidente del Rotar –Act Alto Salento Francavilla Fontana e referente area progetti.</p>
Patente	Automobilistica (patente B)

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e successivi aggiornamenti.*

Oria, 06.04.2021

Dott.ssa Farina Valentina  
*Valentina Farina*