

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Mariantonietta Lezzi
Nazionalità	ITALIANA
Data e Luogo di nascita	07/02/1957 Bari

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	Da Ottobre 1979 a Settembre 2018 Attualmente in quiescenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali lavori effettuati	<p>Esperienze di supervisione al tirocinio di studenti assistenti sociali nei 43 anni di servizio effettuati presso l'amministrazione Comunale di Giovinazzo;</p> <p>Assicurato, in base ai regolamenti comunali, l'erogazione dei servizi di assistenza economica ai nuclei in difficoltà, ai cittadini anziani in condizione di debolezza sociale, ai cittadini affetti da disabilità psico-fisica-sensoriale ai tossicodipendenti e alcooldipendenti.</p> <p>Assicurato, in base ai regolamenti comunali l'erogazione dei servizi d'assistenza economica ai cittadini in condizioni economiche disagiate, per le spese sanitarie di farmaci appartenenti alla fascia "C" e prestazioni specialistiche erogate dall'ASL.</p> <p>Pertecipato al progetto sperimentale di cui all'art.41 ter. della legge n.104/92 " Legge quadro per</p>

l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili".

Realizzato negli anni progetti ai sensi della **Legge n. 216/91** per "Interventi in favore dei minori soggetti a rischio di coinvolgimento in attività criminose" attraverso il progetto " Natura ed Arte".

Aderito all'iniziativa promossa dal Dipartimento Affari Sociali della Presidenza del consiglio dei ministri nell'ambito dei **P.O.M. 940030 I e 3 e P.O.M. M. 940026 I " I percorsi dell'esclusione sociale"** con il progetto PE.GA.SO.

Partecipato alla realizzazione del progetto " Aladino" realizzato ai sensi della **Legge n.309/90**

Realizzato sul territorio dell'Osservatorio sui minori attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo locale, delle Scuole, delle Parrocchie e del terzo settore che si impegna nel settore minorile.

Assicurato, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione e del Responsabile del Settore, al coordinamento e alla progettazione degli interventi del I e II Piano Territoriale Triennale in favore dell'infanzia e dell'adolescenza ai sensi della **Legge 285/97** eseguibile nelle seguenti fasi:

- Pre-Progettazione;
- Progettazione;
- Rapporti tra Piani Territoriali e interventi di Settore;
- Rapporti tra Piani Territoriali, comunità ed istituzioni;
- Rapporti tra attori dei Piani Territoriali, bambini e soggetti che li rappresentano.
- Rapportandosi con il Dipartimento Affari Sociali e gli organismi di supporto tecnico si garantiscono le seguenti tipologie d'intervento:
- Integrazione dei servizi per l'infanzia, i giovani e le famiglie;
- Territorialità degli interventi;
- Programmazione integrata per gli ambiti territoriali;
- Attivazione per conferenze di servizio e di altre modalità di implementazione coordinata;
- Formulazione dei piani di intervento territoriale triennale ed approcci multi- settoriali;
- Progettazione in rete;
- Forme di concertazione tra soggetti istituzionali;
- Coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore;
- Forme di partecipazione diretta e indiretta dei cittadini;
- Forme di partecipazione diretta e indiretta dei giovani

- Individuazione e definizione dei criteri per il monitoraggio e la valutazione

dei progetti e delle attività realizzate in attuazione del Piano Territoriale.

- Garantito servizi di sostegno alla relazione genitori-figli, di contrasto della povertà e della violenza e le misure alternative al ricovero dei minori in istituti educativi-assistenziali.

- Assicurato la realizzazione di interventi in favore dei minori albanesi reperiti sul territorio nonché quelli reperiti su altri territori ed ospiti presso il locale

- Gestito il servizio d'affido familiare ai sensi della **Legge 184/83**.

Componente e **coordinamento per l'area sociale** dell'Unità Valutativa Geriatrica con operatori e Dirigenti Asl BA/2.

- Gestito il servizio di sostegno alla relazione genitori-figli, di contrasto della povertà e della violenza nonché delle misure alternative all'istituzionalizzazione attraverso il servizio di **Home-Maker** (Assistenza domiciliare per minori in difficoltà) e **Centro per le Famiglie**;

- Coordinato una gamma d'interventi per i servizi ricreativi ed educativi per il tempo libero " Centro Estivo per minori" (anni 2005/2006);

- Coordinato una gamma d'interventi per i servizi ricreativi ed educativi per i diversamente abili " progetto DAY BEACH" (anni 2005-2006); Garantita la verifica e controllo del servizio di assistenza post-scolastico;

- Predisposizione ed elaborazione del progetto "Extra Moenia" specifici relativi ai servizi di assistenza ai disabili realizzato presso il Centro Diurno Fasano Paride.

- Referente presso il **Tribunale per i Minorenni** di tutte le provvedimenti civili dei minori del territorio.

- Rapporti di stretta collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile della **Procura della Repubblica** presso il Tribunale per i Minorenni, per minori sottoposti a procedimenti penali;

- Redazione di regolamenti comunali in conformità con la normativa vigente;

- Interpretato ed analisi delle tendenze legislative e giurisprudenziali;

- Progettato e realizzato in favore degli anziani il servizio **A.D.A.** e **A.D.I** partecipazione al coordinamento

dell'Unità Valutativa Geriatrica con gli operatori e dirigenti dell'ASL Ba/2 .

- Interventi di integrazione di natura socio-sanitaria con l'Unità Valutativa Multidimensionale in favore dell'istituzionalizzazione di anziani in strutture protette convenzionate e in R.S.A., R.S.S.A, Dopo di noi,ecc.
- Lavoro di rete e **coordinamento** degli interventi con il Servizio di Igiene Mentale e SERT dell'ASL Ba/2 prevedendo progetti in accordo con gli operatori e i dirigenti dei servizi.
- **Componente della commissione di controllo** per la verifica e controllo dei requisiti delle strutture presenti sul territorio, in riferimento alla Normativa Regionale n.19/06.
- Partecipato agli incontri tra i rappresentanti territoriali locali delle **OO.SS.** dei pensionati per la formulazione di iniziative in favore della popolazione anziana (Osservatorio per gli anziani, interventi specifici in loro favore).
- Supervisore sulle attività di tirocinio di Laureande in convenzione con l'Università di Bari.
- **Supervisore** relativo al servizio civile realizzato dall'**ARCI** in collaborazione con il Comune di Giovinazzo.
- Interpretato la legge quadro di realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali **Legge 328/00, del relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi .**
- **Responsabile del coordinamento dell'Area della Gestione Tecnico-Amministrativa all'interno dell'Ufficio di Piano** nonché collaborato alla stesura del I, II, III, e IV Piano Sociale di Zona:
- predisposizione ed elaborazione di progetti specifici relativi ai servizi ricompresi nelle diverse aree di intervento;
- coordinamento dei tavoli di concertazione con il privato sociale ed i soggetti istituzionali;
attività di raccordo tra le diverse unità operative del settore alla Solidarietà Sociale e sanità e gli uffici comunali coinvolti nel processo di programmazione;
coordinamento delle attività e delle iniziative concernenti la comunicazione sociale e l'organizzazione delle campagne di sensibilizzazione e di informazione;
- Attività di **consulenza al Coordinamento Istituzionale.**

- Partecipato in qualità di componente nelle **gare d'appalto** comunali e d'Ambito e all'esecuzione delle relative attività;
- **Coordinamento** di tutto i servizi del Piano Sociale di Zona;
- **Stesura dei Protocolli d' intesa** tra le ASL e Ambito Istituzionale relativo ai servizi di integrazione socio-sanitaria;
- **Stesura dei Protocolli d' intesa** tra le ASL e Ambito Istituzionale per la costituzione delle Equipe Integrate multidisciplinari per Affidamento e Adozione e per l'Abuso e Maltrattamento;
- Collaborazione nella **stesura dei Capitolati d'appalto** per i servizi di ambito e Comunali;
- **Responsabile** per l'Ambito territoriale della **verifica e convalida telematica** delle procedure per i Buoni di Conciliazione Anziani e Disabili e dei Buoni di conciliazione minori e adolescenti;
- Responsabile, per il Comune di Giovinazzo, **dell'inserimento telematico delle autorizzazioni e aggiornamenti al funzionamento** delle strutture del territorio;
- **Responsabile del procedimento (RUP)** di alcuni servizi;
- **Responsabile Tecnico della Spesa Sociale d'Ambito.**
- Stesura della Relazione Sociale d'Ambito a valenza annuale;
- **Partecipato in qualità di relatore/ formatore esperto** al Convegno Diocesano " L'Affido, una scelta di vita per la famiglia"nell'ambito delle azioni per la promozione ed il potenziamento dei percorsi dell'affido Familiare.
- **Partecipato in qualità di relatore a tutti i tavoli di concertazione d'Ambito per la stesura dei Piani sociale di Zona che della Relazione Sociale d'Ambito.**
- **Componente eterno della commissione Consultiva per l'autorizzazione della Formazione continua interna dell'Ordine Assistenti sociali della Regione Puglia.**

formazione

• Date (da – a)	10.03.1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Sicurezza e Servizio Sociale BARI
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di Assistente Sociale

madre lingua ALTRA LINGUA: *Capacità di lettura: *Capacità di scrittura: *Capacità di espressione orale:	ITALIANO INGLESE discreta discreta discreta
--	---

Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.	<p>Buone capacità di competenze relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa.</p> <p>Ottima capacità di coordinamento nel lavoro in gruppo acquisita nei diversi interventi atti a realizzare gli orientamenti della politica socio-assistenziale dell'Ente locale attraverso uno stretto legame tra gli orientamenti di una politica sociale e la conseguente legislazione sociale.</p> <p>Ottime conoscenze di fondo sugli orientamenti delle Leggi Nazionali e regionali che istituiscono e regolano i servizi e gli interventi socio-assistenziali calandoli nel proprio contesto istituzionale e socio-culturale attraverso un approfondito studio del territorio, collaborando attivamente con il Terzo Settore.</p> <p>La formazione continua è stata utilizzata come strumento per approfondire, ampliare e migliorare le proprie conoscenze.</p>
--	--

<p>Capacità e competenze TECNICHE</p> <p>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</p>	<p>Ottime capacità di utilizzo dei personal computer, di tutti i prodotti software microsoft office, della posta elettronica, e dei principali browser, nonché dei sistemi operativi windows.</p> <p>Capacità di utilizzo dei Portali telematici regionali (PUGLIA SOCIALE) per le autorizzazioni al funzionamento delle strutture del territorio comunale al fine dell'iscrizione nei Registri Regionali.</p> <p>Gestione telematica dei Buoni di Servizio di Conciliazione per l'infanzia e Buoni di servizio di conciliazione per anziani e disabili e gestione telematica del Catalogo dell'offerta per disabili e Anziani e del catalogo dell'offerta per minori.</p> <p>Gestione telematica dei progetti PRO.VI (Progetti di vita indipendente) per la domotica ai disabili.</p> <p>Gestione catalogo telematico REI (Reddito di Inclusione)</p> <p>Gestione catalogo telematico RED (reddito di dignità)</p>
--	--

<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Possesso di patente di guida di tipo B, automunita</p> <p>Disponibile a spostamenti..</p>
-------------------------------	--

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

DATA

10-6-2021

FIRMA

Mariantella Seni