



ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PER GLI ANNI 2023 E 2024

TRA

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli assistenti Sociali di Puglia con sede in Bari, in via Tanzi 39d 39e, rappresentato dal Consigliere Tesoriere, in veste di Direttore amministrativo dell'Ente

E

Le OO.SS. territoriali, nella persona del sig. Dario Capozzi Orsini, in rappresentanza della CGIL FP, rappresentative della dott.ssa Valeria Fiore - dipendente dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia,

Il dott. Fabrizio Ciani, dipendente dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Puglia

Il presente contratto integrativo aziendale, si applica a tutto il personale dipendente. Si conviene quanto segue:

1) **COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 CCNL comparto FUNZIONI CENTRALI 2019-2021, la quantificazione del contratto integrativo aziendale per gli anni 2023 e 2024, secondo quanto previsto in sede di Bilancio preventivo 2023 e Bilancio preventivo 2024, è pari a euro 4.000,00 ad anno così dettagliati:

Fondo salario accessorio 1.000,00

Progetto obiettivo 3.000,00

La somma è stata quantificata sulla base dell'attuale pianta organica (n. 2 dipendenti full-time).

L'erogazione delle somme è subordinata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati nell'allegato, da parte dell'amministrazione.

2) **SMART WORKING**

Secondo quanto stabilito in sede di Piano Operativo del Lavoro Agile, approvato nella seduta di Consiglio del 28.11.2022, su richiesta del dipendente, il Direttore Amministrativo o, in sua assenza il Consigliere Tesoriere, preso atto delle motivazioni a supporto della richiesta può concedere lo svolgimento del lavoro in modalità agile.

3) **ORARI DI LAVORO, STRAORDINARIO E BUONI PASTO** L'orario di servizio, fissato in 36 ore settimanali, è distribuito su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, secondo la seguente articolazione:

- Lunedì e mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, con pausa pranzo che viene fissata in un intervallo di tempo da 30 minuti a 60 minuti;
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere richieste dal dipendente ed autorizzate dal Direttore Amministrativo o, in sua assenza, dal Consigliere Tesoriere. Esse possono essere anche fruite come riposi compensativi ad ore.



Ai dipendenti spetta un buono pasto giornaliero nella misura di euro 5,29, dopo aver espletato minimo 6 ore di attività lavorativa ed aver usufruito della pausa pranzo della durata minima di 30 minuti.

Ai dipendenti è riconosciuta una flessibilità oraria in entrata e in uscita di 60 minuti con recupero nella giornata stessa o in giornate diverse.

4) OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA - ANNI 2023 E 2024

Con delibera n. 256 del 23/10/2023 il Consiglio dell'Ordine ha deciso di intraprendere la seguente azione di carattere straordinario:

“Implementazione dell'accesso ai servizi digitali fruibili sul sito istituzionale dell'Ordine, mediante SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) / CIE (Carta d'Identità Elettronica) - CUP: J91F22001750006 - Riferimento: M. 1, C. 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'Iniziativa NextGenerationEU, Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza digitale”, parte della Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID - CIE e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)”.

in virtù del il Decreto di finanziamento n. 49 - 2 /2022 - PNRR, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale, notificato in data 12/12/2022.

L'azione sopra citata verrà intrapresa mediante affidamento del servizio con procedura di Trattativa Diretta, così come disposto dall'Art. 50 c. 1, lett. b, del D.lgs. N. 36/2023, attuativo dell' art. 1 L. 21/06/2023, n. 78.

Entro il 05 aprile 2024 quindi, occorrerà procedere alla predisposizione della documentazione propedeutica all'espletamento della trattativa diretta sul portale MEPA ed alla contrattualizzazione del fornitore mediante richiesta di CIG ordinario.

Le attività da implementare, previste dal bando andranno attivate alla data del 02 ottobre 2024 per conto del CROAS PUGLIA.

Il tutto si traduce, dal punto di vista operativo, in un maggiore impegno e lavoro da parte della Segreteria relativamente alla gestione della documentazione interessata e della procedura, anche attraverso la piattaforma all'uopo predisposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale, denominata “PA DIGITALE”.

Occorrerà monitorare l'attivazione ed il completamento delle attività previste dal bando affinché il tutto venga ultimato entro la data del 02 ottobre 2024 così da poter richiedere l'erogazione del finanziamento previsto.

Al conseguimento dell'obiettivo, previa verifica del Tesoriere, individuato referente del procedimento e coordinatore delle attività, ai dipendenti sarà riconosciuto il compenso accessorio come da CCNL, pari ad euro 4.000 per anno (al lordo delle ritenute di legge



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Puglia

e/o di ogni altra ritenuta o decurtazione prevista dalla normativa ed accordi contrattuali vigenti).

Il compenso accessorio sarà erogato come indennità complessiva di risultato.

Il presente avviso/progetto è pubblicato nella bacheca interna del personale dipendente a cui è chiesto di apporre firma per presa visione ed accettazione.

Bari, li 20/12/2023

Il Consigliere Tesoriere
f.to Dott. DIMAGGIO Francesco

I dipendenti amministrativi

Dott.ssa Valeria Fiore

Dott. Fabrizio Ciani

Il Segretario CGIL

Dario Capozzi Orsini