

Verbale n. 10
Seduta del Consiglio del 28 Novembre 2022

In data 28 Novembre 2022, alle ore 15,30, da remoto, si svolge Consiglio. Verificato il numero legale, la PRESIDENTE FILOMENA MATERA, dà avvio alla seduta del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, con sede in via Tanzi 39D/39E, in Bari.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO		PRESENTI		
COGNOME E NOME	RUOLO	PRESENTE	AS-SENTE	MODALITÀ
Matera Filomena	Presidente	X		In videoconferenza
Farina Valentina	Vice Presidente	X 16 00.		In videoconferenza
Giotto Pamela	Segretaria	X		In videoconferenza
Dimaggio Francesco	Tesoriere	X		In videoconferenza
Maria Rosaria Stincone	Consigliera	X		In videoconferenza
Chiarelli Riccardo	Consigliere	X		In videoconferenza
Del Grosso Giuseppe	Consigliere	X 16.51		In videoconferenza
Fiorentino Massimiliano	Consigliere	X		In videoconferenza
Fonseca Francesca	Consigliera	X		In videoconferenza
Maiolo Alessandra Francesca	Consigliera	X		In videoconferenza
Mazzeo Sara	Consigliera	X		In videoconferenza
Moschetta Natascia	Consigliera		X	ASSENTE
Pedone Siria	Consigliera	X		In videoconferenza
Ripa Vincenza Cinzia	Consigliera	X 16,00		In videoconferenza
Lezzi Marianonietta	Consigliera	X		In videoconferenza

La PRESIDENTE dopo l'invito alla verifica del rispetto del Regolamento di funzionamento del CROAS e dei tempi di discussione, apre la seduta per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale del 17/10/2022;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, revoche sospensioni e patrocini/protocolli;
3. Eventi, accreditamenti ed esoneri;
4. Assestamento generale di Bilancio 2022 con relativi allegati;
5. Bilancio Previsionale 2023 con relativi allegati;
6. Istanza Nulla Osta prot.4704/2022 del Dipendente CROAS Davide Di Schiena;
7. PIAO: PTPCT; PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI E POLA. Approvazione.
8. Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato.

Approvazione

9. Procedure di selezione Consulente Contabile;
10. Comunicazioni e deliberazioni delle Commissioni;
11. Comunicazioni e deliberazioni dell'UdP;
12. Previsione e organizzazione eventi ed attività in favore degli iscritti per dicembre 2022;
13. Varie ed eventuali;

Presiede la seduta LA PRESIDENTE che, rilevata la presenza dei consiglieri, l'assenza giustificata di MOSCHETTA, dà avvio ai lavori. Si dà atto della presenza del REVISORE Dr. Mezzina. La PRESIDENTE inizia evidenziando l'importanza della seduta odierna.

Si comincia dalla votazione del Verbale del 17/10/2022. Non risultano pervenute integrazioni e/o dichiarazioni.

Voti favorevoli	10	DIMAGGIO Francesco; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosa-ria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; MAZZEO Sara; PEDONE Siria;
Voti Contrari	0	
Astenuti	1	FIorentino Massimiliano;
P.to .1 Approvazione del Verbale del 17/10/2022. Approvato		

Si passa al 2° Punto all'Ordine del Giorno. La Consiglieria SEGRETARIO evidenzia quanto trasmesso in allegato. Si propone per il decesso della collega, di cui all'allegato trasmesso ai Consiglieri, lo sgravio totale delle spese dovute. Per le altre istanze immotivate non si rileva la motivazione e pertanto non si ritengono ammissibili.

Si procede al voto.

Voti favorevoli	11	DIMAGGIO Francesco; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosa-ria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; MAZZEO Sara; FIorentino Massimiliano; PEDONE Siria;
Voti Contrari	0	

Astenuti	0	
P.to .2 Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, revoche sospensioni e patrocini/protocolli; Discarichi, sgravi per decesso, etc. Non ammissione istanza immotivate – considerate improcedibili.		

Si passa al 3° Punto all'ordine del Giorno. Interviene referente della 4° Commissione.

Si parla della comunicazione agli iscritti. Poi se ne vorrebbe fare un'altra per l'inserimento dei crediti. La referente parla anche del futuro regolamento. Vi sarà un importante ridimensionamento degli ex post. Gli eventi sono parecchi. La Presidente chiede spiegazioni circa un evento sulla mediazione e la gestione della violenza. Si discute della valutazione di alcuni eventi.

Si procede alla fase di voto.

Voti favorevoli	11	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria;
Voti Contrari	0	
Astenuti	2	MAZZEO Sara; RIPA Vincenza Cinzia;
P.to .3– Eventi, accreditamenti ed esoneri. Approvato		

Si passa ai seguenti punti.

4. Assestamento generale di Bilancio 2022 con relativi allegati;
5. Bilancio Previsionale 2023 con relativi allegati;

La PRESIDENTE dà la parola al REVISORE Mezzina che evidenzia e conferma, come trasmesso, il suo parere FAVOREVOLE.

Si passa la parola al TESORIERE per la sua relazione. Il TESORIERE ne dà lettura.

La PRESIDENTE al termine passa nuovamente la parola al REVISORE e successivamente avvia la seduta di discussione.

Il REVISORE MEZZINA in merito alla relazione evidenzia che *si ha una diminuzione di entrate e uscite pari a 5.000,00 solo nel titolo 1. Invece nelle spese in conto capitale le variazioni si azzerano. Tutte le uscite del titolo primo bilanciano dando saldo negativo di 5.000, pari al saldo di 5.000, previsto quali minori entrate.*

L'obiettivo virtuoso che si intende raggiungere è quello di coprire tutte le uscite tramite le entrate correnti e non usare gli avanzi di amministrazione. Così si andrebbe a coprire, per il titolo

2°, 24500,00, anche gli investimenti (rimborso mutuo; pari a 11mila euro. I restanti 13mila e 500 sono acquisizioni tecniche che accrescono patrimonio dell'ordine).

L'Avanzi di amministrazione presunto è di 315mila euro. Questa fa parte del previsionale.

L'Ordine ha un Bilancio che ha un potere autorizzatorio. Il Bilancio 2022 prevede un pareggio tra le entrate e le uscite. Nel nostro Bilancio ci sono entrate nel fondo stanziamenti che se non fosse uscito nelle parti non totali genera un avanzo di amministrazione oltre ai residui in singola voce.

Noi abbiamo quindi un assestamento che finisce a 0 per il pareggio. Invece, secondo nostro regolamento, è stata predisposta la tabella per comprendere la somma eventualmente utilizzabile. In realtà comunque noi con i fondi di entrata copriamo comunque tutte le spese.

Il CONSIGLIERE FIORENTINO evidenzia che *ha ricevuto il documento sabato sul tardi. Avrei comunque preferito riceverlo prima per dare contributo. Pertanto mi asterrò in votazione.* Interviene la Consiglieria PEDONE. Trattandosi di un documento complesso chiedo se al punto 5 del previsionale 2023, con 8.000,00 euro cosa si intende fare. Questa domanda per il Previsionale. Mentre per il 2022 si chiedono informazioni sul contributo alla FIRSS e sul valore dello stesso. La Consiglieria PEDONE ringrazia il Consiglio per questa quota per consentire alla FIRSS le sue azioni. *Si sta cercando di creare le Case Speciali per avere anche altre fonti.*

La PRESIDENTE evidenzia che se è necessario per consentire a tutti di leggere meglio l'assestamento e il previsionale è disposta ad effettuare altro consiglio mercoledì 30. Nessuno risponde a tale invito di differimento pertanto si procede.

Interviene la VICEPRESIDENTE che rileva l'importanza del documento ed anche la Consiglieria SEGRETARIA che evidenzia la strategicità dell'azione di quest'anno e delle spese per sito e segretariato che hanno consentito l'orientamento operativo al tendere a porre a norma di legge parecchie situazioni tra cui i problemi inerenti la mancanza, sino a qualche giorno fa, dell'area AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA. Siamo finalmente in fase di regolarizzazione ed è importante per tutti i Consiglieri che si rispettino gli obblighi di legge del D. LGS n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Si procede con il voto.

Voti favorevoli	9	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Marianonietta;
Voti Contrari	0	
Astenuti	4	MAZZEO Sara; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria; RIPA Vincenza Cinzia;



P.to .4 – Assestamento generale di Bilancio 2022 con relativi allegati. Approvato- PRESO ATTO DEL PARERE POSITIVO DEL REVISORE

Si passa alla discussione del punto 5 che implica un importante momento di costruzione e positività del nostro Ordine. La PRESIDENTE da lettura delle linee Programmatiche allegate al Bilancio Previsionale 2023.

LINEE PROGRAMMATICHE DELLA PRESIDENTE. BILANCIO DI PREVISIONE 2023. *Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia ha maturato oltre un anno di gestione politica dell'Ente a partire dal suo insediamento avvenuto il 30 Giugno 2021. Nella stesura di queste Linee Programmatiche, quindi, si è tenuto conto della volontà di dare attuazione ad alcune scelte d'indirizzo e di programmazione assunte all'inizio del mandato istituzionale e della necessità di assicurare il corretto adempimento di alcuni nuovi obblighi amministrativi. Esso è il risultato di un lavoro di previsione che poggia sulla valutazione dell'andamento del bilancio 2022 e delle risorse necessarie per l'implementazione delle azioni programmatiche e di sviluppo che riteniamo prioritarie e da realizzare a partire dal 2023. Nel corso dell'esercizio anno 2023 saranno effettuate verifiche intermedie al fine di rilevare eventuali scostamenti in itinere per rendere questo importante strumento di programmazione sempre più aderente alle decisioni di Consiglio. Di seguito i compiti istituzionali e le attività collegate alla promozione, valorizzazione e tutela della professione che il Croas Puglia intende perseguire con impegno e responsabilità. Al fine di garantire la piena osservanza di quanto prescritto da AGID per l'allestimento di portali e siti web per la Pubblica Amministrazione, dopo un primo immediato intervento di messa in sicurezza del sito, al momento si è in attesa che AGID pubblichi il modello Siti WEB PA da utilizzare nel progetto di interfaccia utente e attivare le fasi relative a: progettazione portale, soluzione tecnologica, implementazione portale secondo linee guida accessibilità per siti PA, progettazione e implementazione grafica intero portale (template, ecc.) conforme a criteri di accessibilità per la PA, riscrittura testi istituzionali portale in ottica SEO. Nelle more della pubblicazione su AGID del template si sta già provvedendo a sostituire le vecchie sezioni di Trasparenza ed Albo Pretorio con quelle consigliate da AGID, con la collaborazione della Segreteria del CROAS, a cui è stata fatta apposita formazione a riguardo. Continuerà l'azione di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti che rappresenta una vera sfida economica ed ecologica per l'Ente, oltre a risparmiare sui costi per la stampa e l'archiviazione e a facilitare lo scambio di documenti, rendendo i processi amministrativi più veloci e sicuri, snellendo le procedure burocratiche, riducendo il rischio di errori, e i costi che ne derivano, dell'elaborazione manuale. Inoltre sarà garantita l'adozione del PLAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione), documento unico di programmazione e governance volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, semplificando i processi. Proseguirà il rapporto con l'Agenzia delle entrate-Riscossione per la riscossione delle quote di iscrizione. Per gli adempimenti ordinistici è fondamentale un'adeguata strutturazione e organizzazione amministrativa, per cui si valuterà in Consiglio la proposta di modifica della pianta organica con il passaggio da due unità full time e una unità part time a tre unità full time. In riferimento al rapporto con il personale in organico della Segreteria sarà definito il contratto integrativo, con l'individuazione di progettualità che consentano di valutarne la produttività. In relazione alla sede dell'Ordine si valuteranno le azioni conseguenti ai due fenomeni infiltrativi, affermati dal nostro*

perito, che risultano essere indipendenti tra loro e per cui il Consiglio attenderà la perizia giurata, già richiesta dal nostro consulente legale. ORDINE ASSISTENTI SOCIALI regione Puglia (Legge 84/'93; D.M. 615/'94) via Tanzi 39d 39e – 70121 BARI C.F. 93155370724 Tel. 080.5232930 www.croaspuglia.it / amministrazione@croaspuglia.it / amministrazione@pec.aspuglia.it Il Consiglio con l'ausilio del consulente legale provvederà all'adozione del nuovo Regolamento Interno del Croas Puglia, che prevederà l'accorpamento delle due commissioni consiliari "Formazione, Ricerca e Rapporti con le Università" e "Consultiva per la Formazione Continua" anche alla luce del varando Regolamento nazionale sulla formazione continua. Tra i compiti istituzionali saranno aggiornate e/o implementate le seguenti procedure:

a) Tenuta Albo • 1 Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, sospensioni • 2 Revisione biennale dell'Albo • 3 Controlli obbligo PEC • 4 Controlli morosità b) Formazione Continua • Stipula protocolli - convenzioni - Concessione Patrocini/Partenariati • Controlli assolvimento obbligo formativo. Il Croas Puglia mira nel 2023 ad azzerare gli iscritti inadempienti che non comunicano il proprio domicilio digitale all'Albo, in ottemperanza al Decreto Semplificazioni che introduce misure coercitive e sanzioni sia per i professionisti che per gli Ordini a rischio di scioglimento e commissariamento ad opera del Ministero vigilante. In relazione alla promozione, valorizzazione e tutela della professione e della comunità professionale degli Assistenti Sociali Pugliesi questo Croas intende:

- potenziare la comunicazione esterna per la promozione dell'immagine, del ruolo/funzione e delle competenze tecnico-metodologiche della professione;
- istituire il Tavolo regionale del Terzo Settore;
- attivare formali atti di intesa con l'Università di Foggia per aprire future collaborazioni interistituzionali;
- documentare i lavori delle commissioni attraverso video, audio, foto, documenti pdf e tutorial e promuoverli attraverso il sito web, la pagina facebook e la newsletter;
- promuovere manuali e procedure operative in relazione agli adempimenti prioritari, emergenti, in risposta ai bisogni e alla tutela dei cittadini;
- sviluppare Gruppi di lavoro tematici consiliari;
- collaborare a nuovi progetti di ricerca relativi a temi significativi per la promozione della professione e l'approfondimento tecnico metodologico;
- promuovere un ciclo di incontri di presentazione di libri scritti da assistenti sociali e altri autori;
- consolidare la collaborazione con il CUP di Foggia e Taranto;
- monitorare casi di aggressioni e problematiche legate alla sicurezza sul lavoro ed alla tutela dei professionisti;
- realizzare seminari sul tema della libera professione e dell'impresa sociale;
- organizzare almeno un evento nazionale;
- istituire una Task Force regionale in tema di violenza, abuso, maltrattamento su donne e minori;
- raccordarsi con le organizzazioni sindacali mediante tavoli di lavoro su tematiche specifiche;

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI regione Puglia (Legge 84/'93; D.M. 615/'94) via Tanzi 39d 39e – 70121 BARI C.F. 93155370724 Tel. 080.5232930 www.croaspuglia.it / amministrazione@croaspuglia.it / amministrazione@pec.aspuglia.it • avviare a gennaio il Master di I livello in Supervisione Professionale per gli Assistenti Sociali in collaborazione con l'UNIBA, il patrocinio del CNOAS e l'adesione del Croas Calabria e Croas Molise; • proporre pratiche/operative per una funzionale integrazione sociosanitaria sul territorio regionale. Inoltre il Consiglio prevede anche per il 2023:

- acquisto dei tesserini professionali identificativi validi anche al fine della rilevazione dei crediti formativi ed anche per conoscere lo stato attuale di iscrizione dell'Assistente Sociale attraverso il QR-code impresso sul retro degli stessi;
- borse di studio per iscritti per il master di I livello in SUPERVISIONE PROFESSIONALE;
- borse di Studio per CORSI DI ALTA FORMAZIONE;
- potenziamento delle attività amministrative di front office (es. segretariato

amministrativo con previsione di sportelli su base Provinciale) con annesse ore di consulenza legale su richiesta; • acquisto di riviste e testi specifici su cui strutturare poi maggiori informative ai colleghi e valutazione di collaborazioni per migliorare l'immagine pubblica dell'Assistente sociale su alcune emittenti locali; • agevolazioni per gli iscritti; • strutturazione di una guida che faciliti i rapporti tra CROAS ed iscritti; • potenziamento del numero degli eventi formativi su aree tematiche specifiche, per esempio sul diritto amministrativo al fine di agevolare la formazione e la partecipazione ai concorsi pubblici. Si garantirà la continuità delle attività istituzionali del "TAVOLO REGIONALE PERMANENTE PER IL SERVIZIO SOCIALE" con le proposte del CROAS (l'adozione di strumenti diagnostici innovativi del disagio sociale, in particolare dei minori e delle famiglie in difficoltà come la scheda SVAMMI/CARTELLA DIGITALE per l'interoperabilità tra gli operatori sociosanitari dei servizi pubblici e privati con l'accesso anche da parte dell'Autorità Giudiziaria). Il Croas Puglia continuerà a monitorare il potenziamento del Servizio Sociale Professionale regionale, il rinforzo dei sistemi locali di WELFARE, la stabilizzazione e la valorizzazione del personale già in servizio attraverso la prosecuzione dei rapporti di lavoro nel pieno rispetto della legge di bilancio con un livello essenziale di 1 Assistente Sociale ogni 5mila abitanti e che fissa l'obiettivo verso un Assistente Sociale a tempo indeterminato ogni 4mila abitanti, stanziando risorse per le assunzioni. Sarà promossa la stipula di Atti di intesa con le Organizzazioni Sindacali per una maggiore tutela dei diritti contrattuali delle colleghe e dei colleghi nei diversi settori di lavoro (compresa la libera professione). L'intento del Croas Puglia a termine del Master di I livello in Supervisione Professionale per gli Assistenti Sociali è l'istituzione di un "ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SUPERVISORI DELLA REGIONE PUGLIA". Si prevede l'organizzazione con gli Atenei Pugliesi di CORSI DI ALTA FORMAZIONE in relazione alle reti di prossimità ed alla luce delle attuali indicazioni internazionali e delle proposte contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), le cui linee di indirizzo sono tutte volte ad investire sulla salute, rafforzando i sistemi sanitari centrati sulle persone, creare ambienti favorevoli e comunità resilienti e investendo a favore di professionisti ed operatori sanitari e socio-sanitari. Pertanto questo Croas intende dare la massima priorità agli investimenti più coerenti e concreti con ORDINE ASSISTENTI SOCIALI regione Puglia (Legge 84/'93; D.M. 615/'94) via Tanzi 39d 39e – 70121 BARI C.F. 93155370724 Tel. 080.5232930 www.croaspuglia.it / amministrazione@croaspuglia.it / amministrazione@pec.aspuglia.it queste prospettive: specializzazione degli Assistenti Sociali nella presa in carico della persona nel suo primo e naturale luogo di cura. Il Croas Puglia promuoverà con la Fondazione Firss, attraverso il contributo annuo 2023 stanziato ad hoc, corsi di formazione e/o studi di ricerca su alcuni temi importanti per la comunità professionale come i carichi di lavoro che dovrebbe essere uno strumento indispensabile per definire le dotazioni organiche corrette e per rendere più uniformi condizioni di lavoro e, di conseguenza, le prestazioni erogate. Il Croas Puglia continuerà a mantenere un raccordo costante con la Presidente del CTD, per monitorare le motivazioni delle denunce che pervengono, anche per orientare la formazione continua; si prevedono spazi di confronto rispetto al procedimento amministrativo, alla conoscenza e all'applicazione del Codice deontologico e al Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale. La pandemia ha cambiato il volto dell'economia globale, influenzando in maniera persistente anche le abitudini di consumo e risparmio dell'Ente in voci di spesa relative a trasferte e rimborsi. Da ciò abbiamo sperimentato che gran parte delle attività ordinistiche possono essere svolte tuttora da remoto con una conseguente economia di bilancio e

contestualmente con un adattamento alla comunicazione attraverso le modalità da remoto, incentivando i canali dell'informatizzazione/digitalizzazione anche con una razionalizzazione dei tempi impiegati. La sede va completata con l'acquisto di nuovi arredi in sostituzione di quelli ormai usurati. Concludo la mia relazione di Presidente con l'impegno assoluto di garantire il massimo sostegno e la piena tutela a tutta la nostra comunità professionale e di proiettare l'Ente verso una gestione in cui si avvertono sempre più le esigenze di efficienza esecutiva, che si postula su un comportamento razionale nell'amministrazione pubblica onde raggiungere l'utilizzazione efficiente delle risorse, riscontrando costantemente il grado di efficienza tecnica dell'amministrazione. L'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa va garantita al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (CONTROLLO DI GESTIONE). E' necessario verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche approvate dal Consiglio, finalizzato alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate e confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa. Tutto ciò GRAZIE all'impeccabile impegno costante e prezioso dell'Ufficio di Presidenza/ Esecutivo: Vicepresidente, Consigliera Segretaria e Tesoriere con cui lavoro in stretta collaborazione basata sulla massima stima, fiducia e condivisione. Ringrazio i Referenti delle Commissioni consiliari, il Referente Consigliere Anac ed indistintamente tutti i Consiglieri del Croas Puglia, che, a vario titolo e competenza, dimostrano sul campo la responsabilità ed il dovere istituzionale di esercitare appieno il ruolo di Amministratori soprattutto anche ai sensi del vigente codice deontologico, nel rispetto del quale assumono comportamenti istituzionali di rilievo etico e morale. Un grande saluto ed un ringraziamento particolare alla Consigliera Susanna Ficco Regina, alla cui memoria è stata intitolata la Sala del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia. Si prevede l'assegnazione di una borsa di studio in memoria di "Susanna Ficco Regina". Il personale della Segreteria va ringraziato per l'assolvimento del gravoso e complesso lavoro dell'Ente che aumenta sempre di più a seguito degli adeguamenti alle norme di legge a cui l'Ordine, in qualità di Ente Pubblico non economico, soggiace. I miei personali ringraziamenti al Consulente Contabile e al Revisore Unico che mi affiancano costantemente a piena tutela dell'Ente per:

- Pianificare il lavoro di revisione dei conti*
- Analizzare il bilancio e le scritture contabili*
- Raccogliere dati sulla situazione economica aziendale*
- Valutare le procedure di controllo interno*
- Verificare l'applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore.*

Si ribadisce importanza di fare più eventi e convegni. Si invitano tutti i Consiglieri, ognuno per il proprio tempo, a portare avanti l'impegno di amministratori. Se serve ci guardiamo ogni capitolo. Siamo disponibili ad ogni approfondimento al fine della più ampia condivisione.

Si passa la parola al Revisore MEZZINA. Lo stesso evidenzia i vari punti rispetto alla Previsione. Importante è la modalità di organizzazione della tenuta degli adempimenti di legge sia l'attività politica espressa rispetto alle iniziative che si intendono andare a realizzare. Da un punto di vista dello schema si segnala la nuova istituzione nella cat. 3 della spesa istituzionale proprio in virtù delle linee programmatiche. Tutte le iniziative citate

sono coerenti con gli stanziamenti previsti nello schema di Bilancio. Pertanto esprime parere positivo ed invita a votare favorevolmente stante il rispetto delle normative vigenti in tema di Bilancio.

La PRESIDENTE evidenzia un sentito ringraziamento per il REVISORE per il costante lavoro e supporto fornito all'UDP ed a tutto il Consiglio. Si evidenzia che ognuno di noi è chiamato a collaborare. E' bene dire quante cose è necessario fare. Per esempio la PRESIDENTE si è dovuta recare anche a riunioni di condominio. *Ognuno deve evidenziare l'elevato lavoro in favore dell'ordine pensando anche a tutti gli adempimenti connessi. Per esempio vi sono numerosi impegni per organizzare gli eventi ed è bene sia chiaro in considerevole del lavoro da fare. Sembra molto comodo fare una votazione che non prenda in considerazione tutto quanto illustrato e non consideri il lavoro da porre in essere. E' necessario un lavoro ed un voto responsabile.*

La Consigliera STINCONI evidenzia che si è giunti alla firma del protocollo con UNISALENTO. Per questo si chiede se anche qui si potrà prevedere MASTER. Inoltre sarebbe bello dare a tutti delle agendine tipo quelle stampate per il Convegno del 21.

Interviene la PRESIDENTE evidenziando le ulteriori questioni inerenti la sede.

Procede il TESORIERE a dare lettura della propria relazione.

La VICEPRESIDENTE evidenzia che in tale primo anno c'è stato uno studio circa la parte burocratica che difatti richiede un particolare e totale impegno di questa macchina pubblica. È importante pertanto l'impegno di tutti. Alla luce ed in ragione del narrato del Tesoriere si è strutturata una programmazione di quello che si è venuto a conoscere con l'obiettivo di lavorare insieme per un potenziamento e miglioramento di quanto necessario.

La Consigliera SEGRETARIO evidenzia, quindi, la coerenza del Bilancio con le scelte strategiche che prioritariamente prevedono il rispetto della normativa vigente (SITO a norma AGID), poi anche il rispetto degli impegni presi con le gare quali segretariato, pulizie, noleggio fotocopiatore, interventi informativi). Inoltre poi ci sono le spese ordinarie previste rispetto ai Consiglieri, al CTD, alle Commissioni, etc. Per il resto è stata anche previsto il potenziamento della segreteria con un'ulteriore categoria C, per garantire anche le istanze dei dipendenti che sono pervenute e che si discuteranno nei prossimi punti all'ordine del giorno.

Interviene il Consigliere DEL GROSSO che evidenzia la chiarezza del documento.

Interviene la Consigliera PEDONE che riprende una precedente domanda che è stata

chiarita nella lettura della relazione del TESORIERE.

Voti favorevoli	10	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; DEL GROSSO Giuseppe; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta;
Voti Contrari	0	
Astenuti	4	MAZZEO Sara; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria; RIPA Vincenza Cinzia;
P.to . 5– Bilancio Previsionale 2023 con relativi allegati PRESO ATTO PARERE		
POSITIVO REVISORE		

Si procede a valutare l'istanza del dipendente CROAS DAVIDE DI SCHIENA

Spiega la situazione la Consiglieria SEGRETARIO. Sarebbe una enorme perdita ma non sarebbe giusto ledere gli interessi potenziali di una persona da sempre così corretta e laboriosa. Sicuramente la Segreteria va potenziata e va garantito un accompagnamento ed un passaggio di consegne per garantire l'operatività della segreteria verso la comunità professionale. Si evidenzia che la concessione del nulla osta implica comunque una procedura al termine della quale avremmo 90 giorni di affiancamento prima di procedere al passaggio all'altro Ente. Il tutto comunque è subordinato all'esito della procedura. Sicuramente occorrerà già prevedere dal 1 febbraio una nuova unità anche se a 10 ore per essere pronti poi in caso di trasferimento definitivo.

Interviene il Consigliere FIORENTIO. Evidenzia che è dispiaciuto ma comprende la situazione visti i suoi impegni primari. Sicuramente la distanza rappresenta un impegno in termini di distanza. E' bene quindi farlo visto che è un professionista

PEDONE evidenzia che se ne era parlato in Commissione e che è rimasta dispiaciuta. Sicuramente negare il nulla osta mi farebbe trovare in una posizione scomoda. *Pensavo ad incentivi orari o economici oppure dare l'istanza di nulla osta. Davide è la storia del CROAS.*

Interviene la Consiglieria RIPA. *Rispetto alle agevolazioni non sono d'accordo. Non è semplice per chi lavora in altre città. Davide ha il diritto di tornare a casa. Oltre che di supportare PASCAL. Io sono favorevole acchè Davide ci provi. Sicuramente sappiamo quanto è importante ma è giusto lasciargli la libertà per se e per la sua famiglia.* Interviene la Consiglieria LEZZI che evidenzia che vista la richiesta l'unica cosa sensata sia di accettarla e prevedere un affiancamento. E' inutile pensare altro perché vuol dire che lui ha preso una decisione. La Consiglieria PEDONE evidenzia che lei è comunque favorevole. La consigliera MAZZEO prende la parola evidenziando che sarebbe una grossa perdita per la grande competenza e disponibilità. Non è in

dubbio che la serenità d'animo è importante quindi sono favorevole al nulla osta per il bene del dipendente.

Anche la Consigliera FONSECA che ribadisce che è necessario andare in contro al dipendente favorevole per assecondare le sue richieste.

Anche il Consigliere del GROSSO, in termini pure motivazionali, si esprime favorevolmente al nulla osta. La Consigliera MAIOLO chiede, premesso che è favorevole, come dovremmo procedere per nuova selezione. Il TESORIERE riscontra l'utilità di scorrere graduatorie in possesso di altri Enti.

Preso atto dell'orientamento del Consiglio a concedere il nulla osta si procede alla votazione.

Voti favorevoli	14	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; DEL GROSSO Giuseppe; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; MAZZEO Sara; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria; RIPA Vincenza Cinzia;
Voti Contrari	0	
Astenuti	0	
P.to . 6– Istanza Nulla Osta prot.4704/2022 del Dipendente CROAS Davide Di Schiena; Approvato. Previsione di affiancamento per 90 giorni dall'eventuale esito positivo per garantire passaggio di consegne.		

La Consigliera MAZZEO evidenzia la sua indisponibilità nella 5° Commissione per cui evidenzia la possibilità di altri di aderirvi per garantirne gli equilibri. Purtroppo è incompatibile con le proprie attività che riusciva a conciliare a fatica. *Quindi per ragioni personali comunico l'assenza dai lavori da dicembre 2022 a marzo 2023. La Consigliera rimette al Consiglio le valutazioni consequenziali.*

MAZZEO lascia i lavori alle ore 18.50 mentre RIPA è temporaneamente indisponibile.

La PRESIDENTE intanto prende la parola e pone ai voti l'adesione al TAVOLO NAZIONALE DEONTOLOGICO proponendo la Referente della 1° Commissione e la VICEPRESIDENTE.

Si procede al voto.

Voti favorevoli	12	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; DEL GROSSO Giuseppe; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria;
Voti Contrari	0	

Astenuti	0	
<p>P.to .13 Varie ed eventuali – Deliberazione componenti per TAVOLO OSSERVATORIO NAZIONALE DEONTOLOGICO con i Consiglieri: VICEPRESIDENTE E REFERENTE PRIMA COMMISSIONE (o suo delegato della 1° Commissione).</p> <p>Primo incontro previsto il 25/11/ prossime 13 gennaio e 24 febbraio 2023</p> <p>—</p>		

Si procede alla discussione inerente il PIAO, IL PTPCT; PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI E POLA. Sono stati trasmessi dalla Consiglieria SEGRETARIO a tutti i consiglieri dei documenti in bozza ai quali si chiede di far pervenire eventuali integrazioni. E' necessario procedere all'approvazione di tali documenti per rispettare la normativa vigente.

Non essendoci discussione in merito si passa alla votazione. La Consiglieria Segretario precisa che essendo stati elaborati velocemente in caso di necessarie integrazioni si procederà con successiva eventuale modifica. Intanto si procede alla votazione.

Voti favorevoli	14	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; DEL GROSSO Giuseppe; MAIOLO Alessandra; FONSECA Francesca; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria;
Voti Contrari	0	
Astenuti	0	
<p>P.to . 7– PIAO: PTPCT; PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI E POLA. Approvazione.</p>		

Si passa alla discussione e votazione del punto 8 inerente Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato.

La Consiglieria SEGRETARIO illustra i documenti spiegando che è necessario approvarli e porli sul sito. In caso di necessarie integrazioni potranno essere rivisti.

Non essendoci interventi si procede alla votazione.

Voti favorevoli	14	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; DEL GROSSO Giuseppe; MAIOLO Alessandra; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria;
Voti Contrari	0	
Astenuti	0	
P.to .8 - Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato. Approvato.		

Si passa al punto n. 9 Procedure di selezione Consulente Contabile; Approvazione preventivo pervenuto e assegnazione incarico.

La Consiglieria SEGRETARIO evidenzia che era stato trasmesso a tutti i Consiglieri l'avviso pubblico ed anche pubblicato nella nostra area di Amministrazione trasparenza.

All'avviso è pervenuta una sola istanza che è stata appena trasmessa a tutti. Si procede alla votazione di quanto pervenuto alla spesa preventivata nel preventivo non essendoci ulteriori interventi. Si procederà ad effettuare l'affidamento sul MEPA dal 2023 al 2026, ai sensi dell'art. 36 del D. LGS n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procede a votazione.

Voti favorevoli	11	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; DEL GROSSO Giuseppe; MAIOLO Alessandra; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; PEDONE Siria; RIPA Vincenza Cinzia;
Voti Contrari	0	
Astenuti	1	FIORENTINO Massimiliano;
P.to .9– Procedure di selezione Consulente Contabile; Approvazione preventivo pervenuto e assegnazione incarico		

Si procede a votare l'acquisto di TELEVISIONE, ARREDI vari per sede, e quanto necessario secondo disponibilità di Bilancio – tipo Agende, penne, bag, attestati su richiesta per nuove iscrizioni e pensionamenti, come deliberato - etc secondo disponibilità di Bilancio (assestamento). Si procederà a richiesta preventivi ed acquisto entro l'anno in corso secondo disponibilità di Bilancio.

Voti favorevoli	12	DIMAGGIO Francesco; FARINA Valentina; GIOTTA Pamela; MATERA Filomena; DEL GROSSO Giuseppe; MAIOLO Alessandra; STINCONE Maria Rosaria; CHIARELLI Riccardo; LEZZI Mariantonietta; FIORENTINO Massimiliano; PEDONE Siria; RIPA Vincenza Cinzia;
Voti Contrari	0	
Astenuti	0	
<p>P.to .13 Varie ed eventuali;</p> <p>Deliberazione acquisto TELEVISIONE, ARREDI vari per sede, e quanto necessario secondo disponibilità di Bilancio – tipo ulteriori Agende, penne, bag, attestati su richiesta per nuove iscrizioni e pensionamenti, come deliberato - etc secondo disponibilità di Bilancio (assestamento). APPROVATO</p>		

Si riprende il discorso delle Convenzioni e si valuta di sollecitare a mezzo PEC per riprendere il discorso delle Convenzioni. La Segreteria può mandare alle ASL la base di Convenzione per il trienni con il referente di ogni area (TARANTO FARINA / FOGGIA PEDONE; LECCE FIORENTINO/ BAT MAIOLO).

La PRESIDENTE ringrazia tutti e richiede nuovamente la massima partecipazione e collaborazione di tutto il CROAS per un lavoro di squadra e sinergia collettivo che supporti la nostra professione.

La PRESIDENTE ringrazia tutti i presenti a questo Consiglio. La seduta termina alle ore 19,20.

Il presente verbale si compone di n. 15 pagine.

La CONSIGLIERA SEGRETARIA

Dr.ssa Pamela GIOTTA

LA PRESIDENTE

dr.ssa Filomena MATERA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii*

