

Modulo accesso documentale

Al Consiglio
dell'Ordine degli Assistenti Sociali della
Regione Puglia
Tanzi 39d/e
70121 Bari (BA)
e.mail: amministrazione@croaspuglia.it
PEC: amministrazione@pec.aspuglia.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____
NATA/O * _____ il / / _____ RESIDENTE
in * _____ PROV () _____
VIA _____ n. _____ e-
mail/PEC _____ tel. _____

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti *(Indicare per ciascun documento i dati identificativi quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto):*

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della l. n. 241/1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

Modulo accesso documentale

Si dichiara altresì che il sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla l. n. 241/1990

Indirizzo per le comunicazioni: _____

_____ [1]

Luogo e data _____ **Firma** _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)

** dati obbligatori*

[1] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi del
Regolamento (UE) 2016/679**

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal CROAS Puglia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'accesso agli atti.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio alla richiesta menzionata in precedenza e provvedere all'eventuale esaudimento della medesima.

3. Modalità e durata del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi. I dati personali saranno conservati per non più di 24 mesi, salvo procedimenti giudiziari relativi alla richiesta.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Soggetti Autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali e particolari, nonché la loro rettifica, integrazione, limitazione al trattamento e la loro cancellazione ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

I suddetti diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati personali ai contatti indicati al punto 6.

6. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati personali

Titolare del trattamento è il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali di Puglia (CROAS PUGLIA) a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti all'indirizzo e-mail amministrazione@croaspuglia.it o all'indirizzo PEC amministrazione@pec.aspuglia.it.

I contatti del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD/DPO) sono: email gc@giucampa.com, PEC campanile.giuseppe@avvocatibari.legalmail.it.