

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIRIA PEDONE**

Professione **ASSISTENTE SOCIALE, EDUCATORE  
PROFESSIONALE E MEDIATORE FAMILIARE**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **06/05/1988**

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 14/09/2017</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Consigliera e Tesoriera presso Fondazione FIRSS (Formazione, Intervento, Ricerca per il Servizio Sociale)</b>  <b><i>Sede legale: Via Marcello Celentano, 16, 70121 BARI</i></b>
• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 05/09/2017</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Consigliera presso CROAS Puglia Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia</b> <b><i>Sede legale: Via Marcello Celentano, 16, 70121 BARI</i></b>
• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 27/04/2017 al 31/12/2017</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Comunità San Francesco Cooperativa Sociale s.r.l., Sede legale: Via Acquarelli 53, 73059 Ugento (LE)</b> <b><i>Sede Lavorativa: CAV Centro Antiviolenza “Libellula” Ambito di Troia</i></b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Educatrice professionale – Assistente Sociale

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di informazione;</li> <li>- Attività di sensibilizzazione e prevenzione;</li> <li>- Percorso educativo-relazionale di inserimento sociale e lavorativo;</li> <li>- <i>Accompagnare ed ascoltare con rispecchiamento la donna che si presenta al servizio;</i></li> <li>- <i>Attivare una rete con i servizi territoriali e programmare un patto multidisciplinare concordato con la donna presa in carico.</i></li> </ul>
• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 23/01/2017 al 31/12/2017</i>
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Soc. Coop. MEDTRAINING , Sede Legale: Corso del Mezzogiorno, 10, 71122, Foggia;</b> <b><i>Sede Lavorativa: P.U.A. Segretariato sociale, presso i Servizi Sociali del Comune di Trinitapoli</i></b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Informare ed Orientare: ascoltare il bisogno dell'utente, informare ed orientarlo sulle risorse disponibili;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere, ed Accompagnare: avvicinare il servizio all'utente;</li> <li>- Osservare: raccogliere dati tramite l'attività di front office</li> </ul>
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 01/07/2016 al 17/01/2017
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Cooperativa JOBS– Sede legale Via Plutarco n° 15 CAP 76012 Canosa di Puglia</b> <b>Sede Lavorativa -Palazzo Mariano, Via Santa Lucia, 76012 Canosa di Puglia</b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Educatore Professionale
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Accoglienza e cura nell'inserimento del nuovo ospite in struttura;</li> <li>- Consulenza e sostegno psico-sociale ad ospiti e parenti;</li> <li>-Rendere partecipi gli ospiti attraverso attività occupazionali;</li> <li>-Preparare il Piano Assistenziale Individualizzato, attraverso il lavoro di rete con il personale interno alla struttura e con i servizi territoriali</li> </ul>
• <i>Date (da – a)</i>	06/10/2015 al 03/03/2016
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Consorzio Connecting People – Sede legale Via Conte Agostino Pepoli n° 68 CAP 91100 Trapani</b> <b>Sede Lavorativa - C.I.E. , Viale Europa, Trav. Gabriele D'Annunzio 70132 Bari Palese</b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'attività di Servizio Sociale consiste nei colloqui di screening, accoglienza, ascolto, sostegno sociale, supporto pratico attraverso l'attività di orientamento sociale.</li> <li>- Colloqui su richiesta in cui si effettua una valutazione del bisogno dell'ospite ed attivare le risorse utili per fronteggiare le difficoltà.</li> <li>- In seguito, alla presa in carico si effettuano colloqui di monitoraggio ed accompagnamento nella creazione di un progetto individuale</li> </ul>

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• <i>Date (da – a)</i>	Agosto 2015 fino a Ottobre 2015
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Collaborazione con Centro Professionale CNOS-FAP, Salesiani, Cerignola, per bando Garanzia Giovani</b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Educatore Professionale

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui di conoscenza, per orientare i giovani in base alle loro attitudini e competenze;</li> <li>• Effettuare Bilancio delle Competenze e preparazione PAI (Piano Assistenziale Individuale)</li> <li>• Accompagnamento presso aziende per effettuare Tirocini Formativi;</li> </ul>
• <i>Date (da – a)</i>	Marzo 2014 a Gennaio 2015
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Società Cooperativa Sociale Elios a.r.l.</b> <b>Via della Repubblica, 82/C cap. 71100 Foggia</b> <b>Sovvenzione Globale “Piccoli Sussidi”, P.O. Puglia F.S.E- 2007 – 2013, Obiettivo Convergenza, Assi II, III, VI.</b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Educatore Professionale
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di Orientamento, sensibilizzazione della Prevenzione Primaria presso le scuole elementari e medie del Comune di Manfredonia. Partecipazione attiva a riunioni di programmazione e progettazione di attività extra-scolastiche, pon e laboratori educativi.</li> <li>- Supporto e sostegno alle famiglie con disagi, costruendo insieme percorsi di integrazione, facendo conoscere le opportunità di formazione e lavoro.</li> <li>- Orientatore ed esperto nell’inserimento lavorativo attraverso borse lavoro e laboratori di apprendistato nel progetto sulla dispersione scolastica di Fondazione con il Sud.</li> </ul>

• <i>Date (da – a)</i>	Ottobre 2013 ad oggi
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>AGE- Associazione Genitori - Cerignola</b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione e partecipazione al progetto “Scuola Genitori” realizzato in tutte le scuole del comune di Cerignola ( DPR 309/90 – L. 192/90) Comitato Scientifico di Educazione alla Salute- Provveditorato agli Studi di Foggia ) e in molti comuni della regione Puglia ( Stornara, Stornarella, Borgo Tressanti, Borgo Libertà, Ostuni, Brindisi;)</li> <li>- Collaborazione attiva nel progetto “Affidiamoci” in collaborazione con il Comune di Cerignola e il Consultorio Familiare, presso gli Istituti Scolastici Elementari e Medie Inferiori e Superiori delle scuole di Cerignola;</li> <li>- Partecipazione attiva a riunioni di programmazione e progettazione di attività extra-scolastiche, Pon e laboratori educativi.</li> <li>- Supporto e sostegno alle famiglie con disagi, costruendo insieme percorsi di integrazione, facendo conoscere le opportunità di formazione e lavoro.</li> <li>- Orientatore ed esperto nell’inserimento lavorativo attraverso borse lavoro e laboratori di apprendistato nel progetto sulla dispersione scolastica di Fondazione con il Sud.</li> </ul>

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 20/08/2012 al 30/07/2013
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Sportello di Cittadinanza presso Ex dipartimento ospedaliero “Tommaso Russo”, via XX settembre, 1 ASL FG</b>
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza e supporto psico-sociale. Ascolto informazione ed orientamento professionale. Intervenire per contribuire a risolvere problemi psicosociali dell'utenza italiana e straniera (espressi direttamente o indirettamente);</li> <li>- Attivare le risorse dell'utenza, del servizio, della rete dei servizi, della comunità per acquisire informazioni utili all'integrazione sociale e lavorativa.</li> <li>- Elaborare un progetto di intervento attraverso la valutazione dei problemi presentati (PEI);</li> </ul>
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Date (da – a)	Settembre 2012 – Settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società Cooperativa Sociale Elios a.r.l.</b> <b>Via della Repubblica, 82/C cap. 71100 Foggia</b>
Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportello di orientamento scuola/lavoro</li> <li>- Attivazione di corsi di formazione, sensibilizzazione e informazione delle dipendenze patologiche rivolti ad alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Manfredonia, genitori, docenti, operatori sociali, educatori di Cooperative sociali ed Organizzazioni di volontariato.</li> </ul>

• Date (da – a)	da 13/12/2011 al 13/08/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comunità alloggio per anziani-Suore del Rosario di Gerusalemme-Circonvallazione Tuscolana ,40, 00174-Roma</b>
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmare, gestire, interventi educativi finalizzati al recupero e sviluppo delle potenzialità dei soggetti e delle loro famiglie;</li> <li>- Saper gestire le relazioni d'aiuto. Sviluppare livelli più avanzati di autonomia;</li> <li>- Valutazione dei disturbi dell'efficienza intellettuale e della presenza di deterioramento cognitivo (Mini Mental State Examination)</li> </ul>
• Date (da – a)	da 03/07/2011 a 30/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Università Maria S.S. Assunta – LUMSA - Roma
• Tipo di impiego	Collaboratore part-time presso Ufficio Orientamento
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza e gestione delle informazioni universitarie attraverso un supporto psico-sociale, integrando lo studente nel mondo scolastico e aprendo nuovi sbocchi professionali;</li> <li>- Attività di orientamento scolastico-universitario, mettendo in relazione capacità, inclinazioni e desideri del singolo con il sistema formativo e il mondo del lavoro;</li> <li>- Gestione organizzativa del database delle procedure ed organizzazione logistica amministrativa interna.</li> </ul>

• Date (da – a)	da 01/04/2011 a 30/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Assistenza patologie da oppiacei (Ser.T) via dei Frentani, 6, Roma II e III DISTRETTO della ASL RM A
• Tipo di impiego	Tirocinante assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione e attenzione alle tecniche e metodologie di servizio sociale;</li> <li>- Colloqui con l'utenza (tra cui l'art. 121 e 75 T.U. 309/90);</li> <li>- Registrazione del colloquio, stesura di relazioni e partecipazione a diverse riunioni G.I.L.;</li> <li>- Sperimentazione grazie al supervisore di strumenti utili ad arricchire l'analisi dell'utente come l'ICF e GenoPro. Possibilità di partecipazione anche al gruppo di mutuo aiuto dei Narcotici Anonimi, verificandone così la validità del sostegno reciproco tra tossicodipendenti.</li> </ul>

• Date (da – a)	da 01/07/2010 a 30/09/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa del Giovane  Viale Candelaro s.c.n. – Foggia
• Tipo di azienda o settore	Centro polivalente per minori che mira alla promozione di processi di prevenzione delle varie forme di disagio scolastico, familiare e sociale.
• Tipo di impiego	Tirocinante educatore professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare un buon clima comunicativo, Accogliere e analizzare il bisogno della persona;</li> <li>- Valutazione delle capacità, degli interessi e delle aspirazioni (bilancio delle competenze).</li> <li>- Consulenza e sostegno su scelte professionali e ricerca attiva del lavoro e opportunità formative.</li> <li>- Organizzazione e gestione delle attività ludico – ricreative del tempo libero per minori;</li> <li>- Programmazione e Gestione delle attività estive indirizzate a minori non accompagnati e a rischio di devianza;</li> </ul>

• Date (da – a)	da 01/03/2009 a 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro diurno "Borgo Ragazzi Don Bosco" Roma
• Tipo di impiego	Tirocinante educatore professionale

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di recupero e accompagnamento scolastico;</li> <li>- Capacità di condurre colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. Elaborazione del PEP (Piano Educativo Personalizzato);</li> <li>- Analisi curriculum vitae e gestione dei colloqui per elaborare un progetto per minori italiani e stranieri con misure alternative al carcere</li> <li>- Creare una rete di contatti con i servizi per progettare insieme al ragazzo la possibilità di attivare una borsa lavoro.</li> <li>- Partecipazione attiva a riunioni di supervisione in equipe;</li> </ul>
• Date (da – a)	Febbraio- Marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità terapeutica sulla strada di Emmaus Via Manfredonia, km 8, località Torre Guiducci
• Tipo di azienda o settore	Comunità terapeutica rivolta a giovani ed adulti con problematiche di dipendenze
• Tipo di impiego	Volontariato come Educatore professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dell'utenza ed aiuto nell'acquisizione di ritmi di vita corretti.</li> <li>- Front office di orientamento.</li> <li>- Programmazione e Gestione delle attività con gli operatori della comunità per individuare i punti di forza e le criticità nel percorso riabilitativo.</li> <li>- Organizzazione e gestione di attività di animazione – ricreative degli accolti.</li> </ul>

  

• Date (da – a)	Novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale Elios a.r.l. Via della Repubblica, 82/C cap. 71100 Foggia
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio-sanitari ed educativi
• Tipo di impiego	Educatore professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile della gestione delle attività di doposcuola e del sostegno scolastico, guida dei gruppi primari, animazione del territorio, lavoro con minori stranieri;</li> <li>- Programmazione e Gestione delle attività estive indirizzate a minori non accompagnati e a rischio di devianza;</li> <li>- Organizzazione e gestione delle attività ludico – ricreative del tempo libero per minori;</li> <li>- Accompagnamento ed orientamento nel percorso di reinserimento sociale.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Maggio a Novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito territoriale Sociale n.5 (capofila Triggiano, Adelfia, Capurso, Cellamare, Valenzano) e la Coop. Soc. Comunità S. Francesco di Ugento
• Tipo di impiego	<p>Corso: Violenza sulle donne percorso di genere</p> <p><b>1° MODULO: Il ciclo della violenza e la differenza tra conflitto e violenza</b> Simona CARDINALETTI Psicologa, Psicoterapeuta, Coordinatrice Casa Rifugio Zefiro – Ancona</p> <p><b>2° MODULO: La violenza assistita da maltrattamento sulle madri</b> Giovanna BRUNETTI Presidente Comitato Pari Opportunità Ordine Avvocati Bari Antonio NAPPI Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali di Puglia Rosy PAPARELLA Garante regionale dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza Regione Puglia Giulia SANNOLLA Funzionaria Referente Antiviolenza Regione Puglia Maria Grazia FOSCHINO Responsabile Servizio Psicologia-Giada Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII Bari;</p> <p><b>3° MODULO La valutazione del rischio di recidiva nei casi di violenza interpersonale fra partners e la tutela della vittima.</b> Margherita CARLINI Psicologa, Criminologa, Resp. sportello anti-stalking CAV Donne e Giustizia – Ancona</p> <p><b>4° MODULO Protezione e tutela del minore: dalla rilevazione alla cura. Il ruolo del Tribunale per i Minorenni, del Consultorio, del Servizio di Neuropsichiatria Infantile e dei Servizi Sociali Professionali territoriali nella rete antiviolenza.</b> Riccardo GRECO Presidente del Tribunale per i Minorenni Bari Antonio DI GIOIA Presidente Ordine Psicologi Puglia Angelamaria DITOLVE Direttrice Distretto Socio Sanitario n. 10 Francesca MONTEMIGLIO Direttrice USSM Bari Giovanni GALLONE Dirigente Psicologo Assistenza Consultoriale Triggiano DSS n. 10 Vito LOZITO Direttore Servizio Neuro- psichiatria infanzia e adolescenza DSM ASL BA Dominga DITURI Assistente Sociale Comune Cellamare, referente area socio- educativa Ambito n. 5</p> <p><b>5° MODULO La relazione d'aiuto e le emozioni delle operatrici. L'intervento psicologico con vittime di violenza. Il ruolo degli psicologi nella rete antiviolenza.</b> Simona CARDINALETTI Psicologa, Psicoterapeuta, Coordinatrice Casa Rifugio Zefiro - Ancona Emanuela SOLETI Psicologa, Psicoterapeuta, Consigliera dell'Ordine degli Psicologi Puglia</p> <p><b>6° MODULO Il gruppo di mutuo aiuto nel percorso di uscita dalla violenza. La tutela giuridica della donna nei Centri Antiviolenza. Ordini di protezione, provvedimenti cautelari del giudice minorile, provvedimenti urgenti del giudice della separazione.</b> Elena GRILLI Psicologa, Coordinatrice CAV "Donne e Giustizia" di Ancona Luca MONTICCHIO Avvocato esperto in diritto minorile Filomena ZACCARIA Avvocata CAV Rompiamo il Silenzio Martina Franca, Ginosa, Massafra, CAV Andromeda Putignano Maira CASULLI Avvocata Rete dei Centri Antiviolenza SanFra</p> <p><b>7° MODULO Strumenti pratici di intervento: prevenzione, accoglienza e ascolto. L'intervento con le donne vittime di violenza secondo la metodologia dei CAV della relazione tra donne. La prevenzione primaria e la sensibilizzazione sul territorio.</b> Angela LACITIGNOLA Coordinatrice CAV Martina Franca, Gioia del Colle, Grumo Appula Maira FUSCO Coordinatrice Rete dei Centri Antiviolenza SanFra Roberta ZONNO Assistente Sociale CAV Mola di Bari, Triggiano, Grumo Appula, Gioia del Colle.</p> <p><b>8°MODULO Convegno Finale.</b></p>
• Date (da – a)	26-27/06/2017

<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Cooperativa Sanità Sociale- Comune di Cerignola Contrada Torre quarto, Oasi di Claire, 5 - Cerignola
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	Attestato: STATI GENERALI DELLE POLITICHE SOCIALI: Dal welfare Sociale al welfare di Comunità
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ikos AgeForm- Agenzia di Formazione e Mediazione- Via Andrea da Bari, 157-70121- Bari- Tel.0805212483
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	Attestato “Il CURATORE DEI MINORI Tra diritti e “bisogni” della persona”

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	Novembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Associazione “Nuovi Apprendimenti”- via G.Gatteschi, 1- Roma 00162
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	Attestato Tutor DSA II LIVELLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Accompagnamento e sostegno scolastico di disturbi specifici dell'apprendimento come la discalculia, disgrafia e disortografia con l'attenta collaborazione di insegnanti e genitori

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>Qualifica</li> </ul>	29, 30, 01 Dicembre 2013  Attestato di partecipazione al Corso : <i>“Il segno, il disegno, lo scarabocchio come strumento di mediazione”</i> . Entrare nel mondo del disegno per evincere utili informazioni sulla coppia e sui minori.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>Qualifica</li> </ul>	Ottobre 2013  Collaboratore all'interno dei progetti di dispersione ed inserimento scolastico, scuola- genitori e progetti di sostegno per l' affido familiare con l'Age - Associazione Genitori- nell'Ambito di Cerignola

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>Qualifica</li> </ul>	25, 26, 27 Ottobre 2013 (h24)  Attestato di partecipazione al Seminario <i>“Il Circo della Famiglia: Come rendere le persone indipendenti dai rapporti nocivi”</i> – Ikos AgeForm SPI PNLt - Bari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>Qualifica</li> </ul>	Ottobre 2013 – Marzo 2015  <b>MASTER in Mediazione Familiare (civile, penale, interculturale e scolastica) e Counseling -Ikos AgeForm- Bari</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>Qualifica</li> </ul>	Ottobre 2013  Attestato di partecipazione al Corso di PNL “ L’arte della Comunicazione e il Linguaggio del Corpo” -Ikos AgeForm- Bari

Date (da – a)	Luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “Nuovi Apprendimenti”- via G.Gatteschi, 1- Roma 00162
Tipo di impiego	Attestato Tutor DSA I LIVELLO
Principali mansioni e responsabilità	Accompagnamento e sostegno scolastico di disturbi specifici dell'apprendimento come la discalculia, disgrafia e disortografia con l'attenta collaborazione di insegnanti e genitori



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Giugno 2013</p> <p>Attestato di partecipazione al Convegno Mediazione familiare e Counseling “...una famiglia nonostante tutto”- Ikos AgeForm- Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Giugno 2013</p> <p>Attestato di partecipazione all'evento “<i>Assemblee Provinciali. Resoconto e prospettive</i>”- Sala Turtur- Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Novembre 2012</p> <p>Attestato di partecipazione all'evento formativo “ <i>Aiutare stanca? Rispecchiarsi rigenera</i>”- Hotel Excelsior-Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Febbraio 2012</p> <p>Attestato di partecipazione all'evento “Essere assistente sociale”- Sala Turtur- Foggia</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Settembre 2012</p> <p><b>Iscrizione presso l'Ordine Regionale Puglia degli Assistenti Sociali – n° 4166 sezione B</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Giugno 2012</p> <p>Esame di stato all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali effettuato presso Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marzo 2012</p> <p><b>Percorso in Assistente sociale</b></p>
	<b>Laurea di I livello</b>
• Votazione Conseguita	109/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA - Roma</b> <b>Corso di laurea di I livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2010</p> <p>Percorso in Educatore Professionale</p>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea di I livello</b>
• Votazione Conseguita	109/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA - Roma</b> <b>Corso di laurea di I livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione Conseguita</li> </ul>	<p>Da 01/09/2002 a 15/07/2007</p> <p>Liceo Classico “N. Zingarelli” Cerignola (FG)</p> <p>Materie Classico/Umanistiche</p> <p>Diploma di Scuola Secondaria Superiore</p> <p>82/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Marzo 2010</p> <p>Istituto di Psicologia- FSE- Università Pontificia Salesiana, P.zza Ateneo Salesiano 1, 00139 Roma</p> <p>Convegno “Bullismo e dintorni”</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p>Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di collaborare e relazionare in un'équipe multi-professionale. Possiedo un'ottima capacità di ascolto ed empatia. Orientamento attraverso consulenze socio-pedagogiche.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento delle attività educative. Attivare le risorse della persona, dei servizi e della comunità per sviluppare l'empowerment. Gestire le situazioni multiproblematiche attraverso “il lavoro di rete”.</p> <p>Saper svolgere attività formative ed educative, sia nelle scuole che in ogni ambito della vita sociale, indirizzate ad ogni fascia d'età e ad ogni condizione culturale e sociale.</p> <p>Saper programmare progetti educativi personalizzati (PEP). Saper organizzare incontri di gruppo attraverso metodi e tecniche educative (giochi d'accoglienza, brain storming, role playing, ...).</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>  <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>   <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Saper usare in modo eccellente strumenti e programmi tecnico-informatici, conferiti dall'idoneità universitaria.</p> <p>In ambiente Windows utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Publisher).</p> <p>Creazione di presentazioni multimediali; familiarità e conoscenza con l'ambiente WEB (navigazione in internet, utilizzo della posta elettronica, comunicazione in rete, chat).</p> <p>Saper gestire laboratori di clown therapy, laboratori teatrali, laboratori di lettura e scrittura creativa, di cucina, appresi negli anni di animazione presso i Salesiani di Cerignola.</p> <p>Competente nelle attività di animazione teatrale e ludico-corporea.</p> <p>Flessibilità e spirito d'adattamento, creatività ed ambizione.</p> <p>Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/03.**

FIRMA  
*SIRIA PEDONE*