



LINEE GUIDA PER I TIROCINANTI

TIROCINIO LM-87

Docente: Dott.ssa Italia DIMAGGIO

II SUPERVISORE

- per il II livello poiché il tirocinio ha come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze relative alla pratica di programmazione, gestione, indirizzo, coordinamento e controllo dei servizi sociali, la supervisione viene effettuata da **Assistenti sociali specialisti**, ossia che risultino regolarmente iscritti nella sezione "A" dell'Albo istituito dall'Ordine degli Assistenti Sociali e svolgano attività di : direzione o coordinamento di servizi; gestione di risorse umane, strumentali ed economiche; pianificazione, progettazione e valutazione di servizi, secondo quanto previsto dall'art. 21 comma 1 del D.P.R. n. 328/2001. Il Supervisore accompagnerà, ove possibile, gli studenti nell'analisi e sperimentazione della:
 - ✓ organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali per la conduzione dei servizi oltre che per la formazione e l'aggiornamento del personale;
 - ✓ progettazione dei servizi: creazione anche di percorsi *ex novo* soprattutto nelle situazioni in cui sono inesistenti o insufficienti le "risposte" istituzionali;
 - ✓ funzione di raccordo tra programmazione di interventi nei settori specifici e offerta dei servizi corrispondenti;
 - ✓ elaborazione di protocolli d'intesa e lavoro per progetti con soggetti *intra* ed *extra* istituzionali, *intra* ed *extra* professionali;
 - ✓ direzione di strutture, servizi, dipartimenti e aree di elevata complessità;
 - ✓ verifica degli *out put* dei servizi, facendo riferimento anche agli indicatori di qualità.



LINEE GUIDA PER I TIROCINANTI

COSA FARE PER POTER SOSTENERE L'ESAME DI TIROCINIO I CDL L-39

Docente: Prof.ssa Silvana UZZI

1. Effettuare n. 250 ore di Tirocinio pratico professionale;
2. Il tirocinio deve essere completato entro otto mesi dalla data della comunicazione di “inizio tirocinio”; in caso contrario il tirocinio non potrà essere considerato valido e si dovrà cominciare un nuovo percorso con altro supervisore (in caso di impossibilità a svolgere il tirocinio in otto mesi per ragioni gravi contattare la prof.ssa Uzzi);
3. concordare con il supervisore orari e giorni di frequenza e comunicarne tempestivamente eventuali assenze non programmate;
4. compilare in ogni parte il libretto di tirocinio;
5. preparare una tesina e consegnarla almeno **20 giorni** prima di sostenere l’esame in segreteria studenti (in caso di consegna inferiore a 20 gg non è possibile sostenere l’esame);
6. allegare alla tesina la griglia (firmata e timbrata su ogni pagina dal supervisore) e la relazione di valutazione del supervisore;
7. presentarsi all’esame, dopo la consueta prenotazione, con il libretto universitario e il libretto di tirocinio.