

LINEE PROGRAMMATICHE DELLA PRESIDENTE. BILANCIO DI PREVISIONE 2024.

Questo Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia continuerà a mettere in atto azioni e procedure volte al monitoraggio della formazione continua obbligatoria della comunità professionale, al fine dell'aggiornamento costante nel pieno esercizio del ruolo trifocale della nostra professione, ormai riconosciuta un Livello Essenziale delle Prestazioni (LEP): N. 140 gli iscritti che devono, ad oggi, ancora riscontrare la relativa inadempienza, nei confronti dei quali tutto il Consiglio si è reso disponibile non solo alla comprensione del motivo del mancato adempimento ma anche nella presa d'atto delle azioni politiche da adottare in maniera più mirata. Difatti nel 2024 si procederà a promuovere la sottoscrizione della Convenzione sulla formazione continua, deliberata dall'Aress Puglia, tra i Direttori delle sei Direzioni Generali e delle Aziende Ospedaliere della Regione Puglia. Nella stesura di queste Linee Programmatiche, quindi, si è tenuto conto della volontà di dare attuazione ad alcune scelte d'indirizzo politico e di programmazione assunte all'inizio del mandato istituzionale e alla necessità di assicurare il corretto adempimento di alcuni nuovi obblighi amministrativi.

Esso è il risultato di un lavoro di previsione che poggia sulla valutazione dell'andamento del bilancio 2023 e delle risorse necessarie per l'implementazione delle azioni programmatiche e di sviluppo che riteniamo prioritarie e da realizzare a partire dal 2024.

Nel corso dell'esercizio anno 2024 saranno effettuate verifiche intermedie al fine di rilevare eventuali scostamenti in itinere per rendere questo importante strumento di programmazione sempre più aderente alle decisioni di Consiglio.

Di seguito i compiti istituzionali e le attività collegate alla promozione, valorizzazione e tutela della professione che il Croas Puglia intende perseguire con impegno e responsabilità.

Al fine di garantire la piena osservanza di quanto prescritto da AGID per l'allestimento di portali e siti web per la Pubblica Amministrazione, dopo un primo immediato intervento di messa in sicurezza del sito, al momento siamo nella fase di attivare le fasi relative a: progettazione portale, soluzione tecnologica, implementazione portale secondo linee guida accessibilità per siti PA, progettazione e implementazione grafica intero portale (template, ecc.) conforme a criteri di accessibilità per la PA, riscrittura testi istituzionali portale in ottica SEO. Le vecchie sezioni di Trasparenza ed Albo Pretorio vengono sostituite con quelle consigliate da AGID, con la collaborazione della Segreteria del CROAS, a cui è stata fatta apposita formazione a riguardo. Nella segreteria è stata sostituita una unità lavorativa, che aveva chiesto la mobilità, con le procedure di assunzione ad assoluta trasparenza pubblica.

Continuerà l'azione di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti che rappresenta una vera sfida economica ed ecologica per l'Ente, oltre a risparmiare sui costi per la stampa e l'archiviazione e a facilitare lo scambio di documenti, rendendo i processi amministrativi più veloci e sicuri, snellendo le procedure burocratiche, riducendo il rischio di errori, e i costi che ne derivano, dell'elaborazione manuale. Inoltre sarà garantita l'adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione), documento unico di programmazione e governance volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, semplificando i processi.

Proseguirà il rapporto con l'Agenzia delle entrate-Riscossione per la riscossione delle quote di iscrizione.

Per gli adempimenti ordinistici è fondamentale un'adeguata strutturazione e organizzazione amministrativa, per cui il Consiglio ha già modificato la pianta organica con il passaggio da due unità full time e una unità part time a tre unità full time. In riferimento al rapporto con il personale in

organico della Segreteria sarà definito il contratto integrativo, con l'individuazione di progettualità che consentano di valutarne la produttività.

In relazione alla sede dell'Ordine sono stati effettuati lavori di manutenzione per le problematiche periziate.

Il Consiglio con l'ausilio del consulente legale provvederà all'adozione del nuovo Regolamento Interno del Croas Puglia, che prevederà, eventualmente, l'accorpamento delle due commissioni consiliari "Formazione, Ricerca e Rapporti con le Università" e "Consultiva per la Formazione Continua" anche alla luce del nuovo Regolamento nazionale sulla formazione continua.

Tra i compiti istituzionali saranno aggiornate e/o implementate le seguenti procedure:

a) Tenuta Albo

- 1 Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, sospensioni
- 2 Revisione biennale dell'Albo
- 3 Controlli obbligo PEC
- 4 Controlli morosità, ad oggi N.212
- 5 Sezione Società tra Professionisti (STP) di recente istituzione

b) Formazione Continua

- Stipula protocolli - convenzioni - Concessione Patrocini/Partenariati
- Controlli assolvimento obbligo formativo.

Il Croas Puglia mira nel 2024 ad azzerare gli iscritti inadempienti che non comunicano il proprio domicilio digitale all'Albo, in ottemperanza al Decreto Semplificazioni che introduce misure coercitive e sanzioni sia per i professionisti che per gli Ordini a rischio di scioglimento e commissariamento ad opera del Ministero vigilante.

In relazione alla promozione, valorizzazione e tutela della professione e della comunità professionale degli Assistenti Sociali Pugliesi questo Croas intende:

- patrocinare dal 6 al 9 Giugno 2024 la IV CONFERENZA ITALIANA SULLA RICERCA DI SERVIZIO SOCIALE che si terrà presso l'Università del Salento, nella quale sarà presentata la ricerca di cui al punto seguente;
- pubblicare unitamente alla LUMSA, Regione Puglia, Fondazione FIRSS-CROAS Area Sud con l'acquisto dei relativi volumi, l'esito della Ricerca "Le metamorfosi del lavoro sociale professionale", che costituisce una indagine di ampio respiro che ha come oggetto la condizione della figura professionale dell'operatore sociale. L'obiettivo è comprendere le caratteristiche del lavoro, in particolare quello di Assistente Sociale, coglierne possibili tendenze di sviluppo e nuovi scenari. Il questionario d'indagine è stato elaborato dalla Fondazione FIRSS-CROAS Area Sud, con il supporto di Synergia srl di Milano. La survey online, sulla piattaforma SurveyMonkey, è rimasta aperta e accessibile dal 1 marzo 2020 al 1 giugno 2020; all'interno di tale arco temporale hanno partecipato un totale di 12.505 Assistenti Sociali. La decodificazione dei dati grezzi sarà elaborata a cura della LUMSA di Taranto;
- realizzare un EVENTO NAZIONALE SULLA NON ADESIONE il 13 e 14 Marzo 2024;
- potenziare la comunicazione esterna per la promozione dell'immagine, del ruolo/funzione e delle competenze tecnico-metodologiche della professione;
- istituire il Tavolo regionale del Terzo Settore;

- attivare formali atti di intesa con l'Università di Foggia per aprire future collaborazioni interistituzionali;
 - documentare i lavori delle commissioni attraverso video, audio, foto, documenti pdf e tutorial e promuoverli attraverso il sito web, la pagina facebook e la newsletter;
 - promuovere manuali e procedure operative in relazione agli adempimenti prioritari, emergenti, in risposta ai bisogni e alla tutela dei cittadini;
 - sviluppare Gruppi di lavoro tematici consiliari;
 - collaborare a nuovi progetti di ricerca relativi a temi significativi per la promozione della professione e l'approfondimento tecnico metodologico;
 - promuovere un ciclo di incontri di presentazione di libri scritti da assistenti sociali e altri autori;
 - consolidare la collaborazione con il CUP di Foggia e Taranto;
 - monitorare casi di aggressioni e problematiche legate alla sicurezza sul lavoro ed alla tutela dei professionisti;
 - realizzare seminari sul tema della libera professione e dell'impresa sociale;
 - organizzare almeno un evento nazionale;
-
- istituire una Task Force regionale in tema di violenza, abuso, maltrattamento su donne e minori;
 - raccordarsi con le organizzazioni sindacali mediante tavoli di lavoro su tematiche specifiche;
 - concludere il Master di I livello in Supervisione Professionale per gli Assistenti Sociali in collaborazione con l'UNIBA, il patrocinio del CNOAS e l'adesione del Croas Calabria e Croas Molise;
 - istituire una short-list/elenco/albo degli Assistenti Sociali SUPERVISORI della Regione Puglia;
 - proporre pratiche/operative per una funzionale integrazione sociosanitaria sul territorio regionale: CARTELLA DIGITALE.

Inoltre il Consiglio prevede anche per il 2024:

- acquisto, per i nuovi iscritti, dei tesserini professionali identificativi validi anche al fine della rilevazione dei crediti formativi ed anche per conoscere lo stato attuale di iscrizione dell'Assistente Sociale attraverso il QR-code impresso sul retro degli stessi;
- borse di studio per iscritti per il master di I livello in SUPERVISIONE PROFESSIONALE;
- borse di Studio per CORSI DI ALTA FORMAZIONE, di cui una in memoria della Consigliera "Susanna Ficco Regina";
- monitoraggio della SUPERVISIONE PROFESSIONALE (LEP) in Puglia;
- monitoraggio delle aggressioni e sostegno alle Assistenti Sociali;
- potenziamento delle attività amministrative di front office (es. segretariato amministrativo con previsione di sportelli su base Provinciale) con annesse ore di consulenza legale su richiesta;
- acquisto di riviste e testi specifici su cui strutturare poi maggiori informative ai colleghi e valutazione di collaborazioni per migliorare l'immagine pubblica dell'Assistente sociale su alcune emittenti locali;
- agevolazioni per gli iscritti;
- strutturazione di una guida che faciliti i rapporti tra CROAS ed iscritti;

- potenziamento del numero degli eventi formativi su aree tematiche specifiche, al fine di agevolare la formazione e la partecipazione ai concorsi pubblici.

Si garantirà la continuità delle attività istituzionali del “TAVOLO REGIONALE PERMANENTE PER IL SERVIZIO SOCIALE” con le proposte del CROAS (l’adozione di strumenti diagnostici innovativi del disagio sociale, in particolare dei minori e delle famiglie in difficoltà come la scheda SVAMMI/CARTELLA DIGITALE per l’interoperabilità tra gli operatori sociosanitari dei servizi pubblici e privati con l’accesso anche da parte dell’Autorità Giudiziaria).

Il Croas Puglia continuerà a monitorerà il potenziamento del Servizio Sociale Professionale regionale, l’avvio del PROCESSO TELEMATICO, il rinforzo dei sistemi locali di WELFARE, la stabilizzazione e la valorizzazione del personale già in servizio attraverso la prosecuzione dei rapporti di lavoro nel pieno rispetto della legge di bilancio con un livello essenziale di 1 Assistente Sociale ogni 5mila abitanti e che fissa l’obiettivo verso un Assistente Sociale a tempo indeterminato ogni 4mila abitanti, stanziando risorse per le assunzioni.

Sarà promossa la stipula di Atti di intesa con le Organizzazioni Sindacali per una maggiore tutela dei diritti contrattuali delle colleghe e dei colleghi nei diversi settori di lavoro (compresa la libera professione).

L’intento del Croas Puglia a termine del Master di I livello in Supervisione Professionale per gli Assistenti Sociali è l’istituzione di un “ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SUPERVISORI DELLA REGIONE PUGLIA”.

Si prevede l’organizzazione con gli Atenei Pugliesi di CORSI DI ALTA FORMAZIONE in relazione alle reti di prossimità ed alla luce delle attuali indicazioni internazionali e delle proposte contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), le cui linee di indirizzo sono tutte volte ad investire sulla salute, rafforzando i sistemi sanitari centrati sulle persone, creare ambienti favorevoli e comunità resilienti e investendo a favore di professionisti ed operatori sanitari e socio-sanitari. Pertanto questo Croas intende dare la massima priorità agli investimenti più coerenti e concreti con queste prospettive: specializzazione degli Assistenti Sociali nella presa in carico della persona nel suo primo e naturale luogo di cura.

Il Croas Puglia promuoverà con la Fondazione Firss, attraverso il contributo annuo 2024 stanziato ad hoc, corsi di formazione e/o studi di ricerca su alcuni temi importanti per la comunità professionale come anche i carichi di lavoro che dovrebbe essere uno strumento indispensabile per definire le dotazioni organiche corrette e per rendere più uniformi condizioni di lavoro e, di conseguenza, le prestazioni erogate.

Il Croas Puglia continuerà a mantenere un raccordo costante con la Presidente del CTD, per monitorare le motivazioni delle denunce che pervengono, anche per orientare la formazione continua; si prevedono spazi di confronto rispetto al procedimento amministrativo, alla conoscenza e all’applicazione del Codice deontologico modificato di recente e al Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale.

La pandemia ha cambiato il volto dell’economia globale, influenzando in maniera persistente anche le abitudini di consumo e risparmio dell’Ente in voci di spesa relative a trasferte e rimborsi. Da ciò abbiamo sperimentato che gran parte delle attività ordinarie possono essere svolte tuttora da remoto con una conseguente economia di bilancio e contestualmente con un adattamento alla comunicazione attraverso le modalità da remoto, incentivando i canali dell’informatizzazione/digitalizzazione anche con una razionalizzazione dei tempi impiegati.

Concludo la mia relazione di Presidente con l’impegno assoluto di garantire il massimo sostegno e la piena tutela di tutta la nostra comunità professionale e di proiettare l’Ente verso una gestione in cui

si avvertono sempre più le esigenze di efficienza esecutiva, che si postula su un comportamento razionale nell'amministrazione pubblica onde raggiungere l'utilizzazione efficiente delle risorse, riscontrando costantemente il grado di efficienza tecnica dell'amministrazione.

L'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa va garantita al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (CONTROLLO DI GESTIONE).

E' necessario verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche approvate dal Consiglio, finalizzato alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate e confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa.

Tutto ciò GRAZIE all'impeccabile impegno costante e prezioso dell'Ufficio di Presidenza/Esecutivo: Vicepresidente, Consigliera Segretaria e Tesoriere con cui lavoro in stretta collaborazione basata sulla massima stima, fiducia e condivisione. Ringrazio i Referenti delle Commissioni consiliari, il Referente Consigliere Anac ed indistintamente tutti i Consiglieri del Croas Puglia, che, a vario titolo e competenza, dimostrano sul campo la responsabilità ed il dovere istituzionale di esercitare appieno il ruolo di Amministratori soprattutto anche ai sensi del vigente codice deontologico, nel rispetto del quale assumono comportamenti istituzionali di rilievo etico e morale.

Il personale della Segreteria va ringraziato per l'assolvimento del gravoso e complesso lavoro dell'Ente che aumenta sempre di più a seguito degli adeguamenti alle norme di legge a cui l'Ordine, in qualità di Ente Pubblico non economico, soggiace.

I miei personali ringraziamenti al Consulente Contabile e al Revisore Unico che mi affiancano costantemente a piena tutela dell'Ente per:

- Pianificare il lavoro di revisione dei conti
- Analizzare il bilancio e le scritture contabili
- Raccogliere dati sulla situazione economica aziendale
- Valutare le procedure di controllo interno
- Verificare l'applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore.

Bari, 14/11/23

LA PRESIDENTE

dr.ssa Filomena MATERA

