

LINEE PROGRAMMATICHE DELLA PRESIDENTE

BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia si è insediato il 30 Giugno 2021 ed ha istituito cinque Commissioni consiliari. Tra queste quella della "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" nasce dalla precipua necessità di informare in maniera capillare la comunità professionale e tutto il territorio circa le attività svolte dall'Ente, con le diverse partnership pubbliche e private, e tutte le attività di carattere sociale, socio-sanitario, sanitario, ecc.

Impostare una strategia di comunicazione per un ente pubblico è una **sfida complessa ma necessaria e fondamentale**. All'esterno il sito web è solitamente il primo canale digitale di riferimento.

È un canale che ogni amministrazione dovrà rivedere in questi mesi soprattutto per via delle nuove normative nazionali previste dall'AGID (**Agenzia per l'Italia Digitale**) in tema di accessibilità.

Ciò si aggiunge alle normative, già ormai in atto da molti anni, sulla trasparenza digitale degli enti. Il Croas Puglia ha in programma la riprogettazione del sito web: si punta ad aumentare l'efficacia comunicativa e a una migliore "brand identity". Agli obiettivi di comunicazione se ne aggiungono infatti altri legati alla funzionalità: parliamo in particolare della **digitalizzazione di pratiche e documenti**.

Si propone l'accorpamento delle due commissioni consiliari "Formazione, Ricerca e Rapporti con le Università" e "Consultiva per la Formazione Continua" con una maggiore funzionalità trasversale delle competenze istituzionali.

Nella recente Conferenza dei Presidenti presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali è emersa la chiara volontà, della maggior parte dei Consigli regionali, di voler uniformare procedure amministrative e modalità operative uniformi rispetto alle Linee di indirizzo del CNOAS. Le attività dell'Ente si svolgono tuttora seguendo i protocolli vigenti in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/Covid-19.

Il bilancio previsionale 2022 dell'Ente è stato redatto in relazione all'approvazione da parte del Ministero della Giustizia della delibera n. 188 del 09/10/21 con la quale il Consiglio Nazionale ha determinato di fissare in EUR 37,00 il contributo dovuto da ciascun iscritto all'Albo da corrispondere allo stesso Consiglio Nazionale per le spese del suo funzionamento per l'anno 2022.

Di conseguenza il Consiglio regionale ha determinato le quote di conservazione iscrizione sezione “A” e “B” dell’Albo per l’anno 2022 in Eur 103,00.

La programmazione 2022 di questo Croas Puglia tende ad aumentare i servizi offerti alla comunità professionale a partire dalla fornitura di tesserini professionali identificativi validi anche al fine della rilevazione dei crediti formativi ed anche per conoscere lo stato attuale di iscrizione dell’Assistente Sociale grazie al QR-code impresso sul retro degli stessi.

Inoltre il Consiglio prevede:

- borse di studio per iscritti per il varando master di SUPERVISIONE PROFESSIONALE;
- borse di Studio per CORSI DI ALTA FORMAZIONE;
- potenziamento delle attività amministrative di front office (es. segretariato amministrativo con previsione di sportelli su base Provinciale) con annesse ore di consulenza legale su richiesta;
- riviste e testi specifici su cui strutturare poi maggiori informative ai colleghi e valutazione di collaborazioni per migliorare l’immagine pubblica dell’Assistente sociale su alcune emittenti locali;
- agevolazioni per gli iscritti;
- strutturazione di una guida che faciliti i rapporti tra CROAS ed iscritti;
- aumento del numero degli eventi formativi e tematizzazione su aree specifiche, per esempio sul diritto amministrativo al fine di agevolare la formazione e la partecipazione ai concorsi pubblici.

Dal primo gennaio 2022 sarà stipulata la Convenzione per l’accesso ai servizi di Cooperazione informatica erogati dall’Agenzia delle Entrate, che faciliterà anche e soprattutto il lavoro istruttorio del Consiglio Territoriale di Disciplina.

Il Croas mira nel 2022 ad azzerare gli iscritti inadempienti che non comunicano il proprio domicilio digitale all’Albo, in ottemperanza al Decreto Semplificazioni che introduce misure coercitive e sanzioni sia per i professionisti che per gli Ordini a rischio di scioglimento e commissariamento ad opera del Ministero vigilante.

Il potenziamento della segreteria amministrativa, tramite l’inserimento di personale per i servizi di sostegno a favore degli iscritti, è una necessità assoluta e improcrastinabile.

Si prevede la Revisione del “Regolamento per il funzionamento interno dell’Ente” alla luce delle sopravvenute normative e regolamenti del CNOAS, ivi compresa la regolamentazione delle spese di funzionamento del Consiglio Territoriale di Disciplina. Con quest’ultimo Organo il Croas promuoverà la stipula di un Protocollo operativo di collaborazione interistituzionale. E’ necessario anche migliorare l’organizzazione della comunicazione interistituzionale con la Fondazione FIRSS.

Si garantirà la continuità delle attività istituzionali del “TAVOLO REGIONALE PERMANENTE PER IL SERVIZIO SOCIALE” con le proposte del CROAS nella programmazione del Piano Regionale delle Politiche Sociali, ivi compresa l’adozione di strumenti diagnostici innovativi del disagio sociale, in particolare minorile e delle famiglie in difficoltà come la scheda “S.VA.M.MI.”;

Il Croas Puglia Monitorerà il potenziamento del Servizio Sociale Professionale regionale, il rinforzo dei sistemi locali di WELFARE, la stabilizzazione e valorizzazione del personale già in servizio attraverso la prosecuzione dei rapporti di lavoro nel pieno rispetto della legge di bilancio con un livello essenziale di 1 Assistente Sociale ogni 5mila abitanti e che fissa l’obiettivo a tendere ad un Assistente Sociale a tempo indeterminato ogni 4mila abitanti, stanziando risorse per le assunzioni.

Sarà promossa la stipula di Atti di intesa con le Organizzazioni Sindacali per una maggiore tutela dei diritti contrattuali delle colleghe e dei colleghi nei diversi settori di lavoro (compresa la libera professione).

Si è in procinto di organizzare Master in Supervisione Professionale con gli Atenei Pugliesi, sia in funzione della rilevazione dei carichi di lavoro sia per il miglioramento della qualità e del benessere organizzativo delle colleghe e dei colleghi impiegati nei Servizi Sociali territoriali di qualunque settore e per il miglioramento della qualità delle prestazioni professionali erogate. L’intento del Croas Puglia a fine di questo percorso è l’istituzione di un “ALBO REGIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SUPERVISORI”.

E’ prevista l’organizzazione con gli Atenei Pugliesi di CORSI DI ALTA FORMAZIONE in relazione alle reti di prossimità ed alla luce delle attuali indicazioni internazionali e delle proposte contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), le cui linee di indirizzo sono tutte volte ad investire sulla salute, rafforzando i sistemi sanitari centrati sulle persone, creare ambienti favorevoli e comunità resilienti e investendo a favore di professionisti ed operatori sanitari e socio-sanitari. Pertanto questo Croas intende dare la massima priorità agli investimenti più coerenti e concreti con queste prospettive: specializzazione degli Assistenti Sociali nella presa in carico della persona nel suo primo e naturale luogo di cura.

Per garantire sul territorio pugliese una più equa opportunità agli studenti universitari, il Croas prevederà in bilancio la spesa relativa a N. 2 " Tutor di Tirocinio": N. 1 per l'UNIBA e N. 1 per l'UNISALENTO.

Con il Servizio Scolastico Regionale si intende costruire una collaborazione con le Istituzioni scolastiche, al fine di una maggiore tutela di minori e adolescenti attraverso progetti mirati con l'ausilio di Equipe multidisciplinari dedicate.

Il Croas Puglia promuoverà con la Fondazione Firss, attraverso il contributo annuo 2022 stanziato ad hoc, la ricerca sui carichi di lavoro che dovrebbe essere uno strumento indispensabile per definire le dotazioni organiche corrette e per rendere più uniformi condizioni di lavoro e, di conseguenza, le prestazioni erogate.

La pandemia ha cambiato il volto dell'economia globale, influenzando in maniera persistente anche le abitudini di consumo e risparmio dell'Ente in voci di spesa relative a trasferte e rimborsi.

Da ciò abbiamo sperimentato che gran parte delle attività ordinistiche possono essere svolte tuttora da remoto con una conseguente economia di bilancio e contestualmente con un adattamento alla comunicazione attraverso le modalità da remoto, incentivando i canali dell'informatizzazione/digitalizzazione anche con una razionalizzazione dei tempi impiegati.

La nuova sede va dotata di un adeguato impianto audio-video per le necessarie attività ordinistiche, di formazione, collegamenti da remoto, ecc.

Inoltre necessita, con urgenza, di una adeguata ristrutturazione a partire dagli infissi alle strutture portanti con un conseguente dispendio di risorse economiche da prevedere necessariamente in questo bilancio previsionale 2022.

Concludo la mia relazione di Presidente con l'impegno assoluto di garantire il massimo sostegno e la piena tutela a tutta la nostra comunità professionale e di proiettare l'Ente verso una gestione in cui si avvertono sempre più le esigenze di efficienza esecutiva, che si postula su un comportamento razionale nell'amministrazione pubblica onde raggiungere l'utilizzazione efficiente delle risorse, riscontrando costantemente il grado di efficienza tecnica dell'amministrazione.

L'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa va garantita al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (CONTROLLO DI GESTIONE).

E' necessario verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche approvate dal Consiglio, finalizzato alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate e

confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa.

Tutto ciò GRAZIE all'impeccabile impegno costante e prezioso dell'Ufficio di Presidenza/ Esecutivo: Vicepresidente, Consigliera Segretaria e Tesoriere con cui lavoro in stretta collaborazione basata sulla massima stima, fiducia e condivisione. Ringrazio i Referenti delle Commissioni consiliari, il Referente Consigliere Anac ed indistintamente tutti i Consiglieri del Croas Puglia, che, a vario titolo e competenza, dimostrano sul campo la responsabilità ed il dovere istituzionale di esercitare appieno il ruolo di Amministratori soprattutto anche ai sensi del vigente codice deontologico, nel rispetto del quale assumono comportamenti istituzionali di rilievo etico e morale.

Il personale della Segreteria va ringraziato per l'assolvimento del gravoso e complesso lavoro dell'Ente che aumenta sempre di più a seguito degli adeguamenti alle norme di legge a cui l'Ordine, in qualità di Ente Pubblico non economico, soggiace.

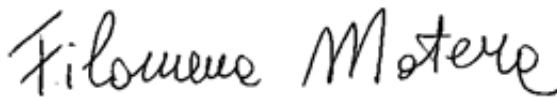
I miei personali ringraziamenti al Consulente Contabile e al Revisore Unico che mi affiancano costantemente a piena tutela dell'Ente per:

- Pianificare il lavoro di revisione dei conti
- Analizzare il bilancio e le scritture contabili
- Raccogliere dati sulla situazione economica aziendale
- Valutare le procedure di controllo interno
- Verificare l'applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore.

Bari, 26.11.2021

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Filomena MATERA

A handwritten signature in black ink that reads "Filomena Matera".