

ALLEGATO AL BILANCIO PREVENTIVO 2018

RELAZIONE SULLA DOTAZIONE ORGANICA

Si relaziona in merito alla pianta organica del personale in servizio e applicato all'Ente così come previsto dall'art. 6 comma 2) punto c) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine degli Assistenti Sociali di Puglia.

La dotazione organica dell'Ordine attualmente prevede due unità lavorative entrambe a tempo pieno 36h/sett.: una di livello (1 FT – liv. B2) e una di livello (1 FT – liv. B1), rispettivamente:

- dottor Davide Di Schiena;

- dottoressa Valeria Fiore, il cui contratto da lavoratore dipendente è stato trasformato da part time 18 h/settimanali a full time 36 h/settimanali in data 01/08/2017.

Il personale citato costituisce l'Ufficio di Segreteria ed è presente quotidianamente presso la sede dell'Ordine dal lunedì al venerdì. L'Ufficio di Segreteria cura le relazioni interne ed esterne, anche attraverso la gestione della posta e assicura supporto tecnico e operativo alle attività del Consiglio Regionale, alle Commissioni, ai gruppi di lavoro.

In attuazione del DPR 137/2012, il 02.07.2014, si è insediato il Consiglio Territoriale di Disciplina, e come previsto dal Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale (delibera CNOAS n. 175 del 15.11.2013 e

modificato con delibera n. 162 del 30.06.2015), l'Ufficio di Segreteria svolge funzioni di segreteria anche per tale Consiglio e per i relativi Collegi.

Considerate le accresciute esigenze della Segreteria, legate non solo alla compresenza del Consiglio di Disciplina, ma anche al maggior numero di iscritti con il relativo carico di attività amministrative connesse, nel corso del 2018 si intende procedere con l'assunzione di un dipendente con contratto part-time di sei mesi.

Il Tesoriere

Federico Marchello

