

## LINEE PROGRAMMATICHE DEL PRESIDENTE BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Le “Linee Programmatiche” hanno lo scopo di esplicitare le scelte che orientano le attività dell’Ordine, fermo restando le finalità dell’Ente, costituite dalla gestione dell’Albo degli iscritti e dalla rappresentanza istituzionale per garantire il corretto esercizio della professione a favore della comunità.

La realizzazione di detti compiti si fonda in gran parte su un flusso di entrate ed uscite di carattere ordinario e di entità presumibile, necessarie a garantire il funzionamento dell’attività ordinistica.

L’impostazione di contabilità per competenza finanziaria non prevede la possibilità di impegnare somme in assenza di capienza della corrispondente voce. L’attenta gestione delle poste di Bilancio Preventivo, continuamente monitorata e confrontata con i dati parziali consuntivi, ha garantito in questi anni il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali con margini che hanno altresì reso possibile la costituzione di un discreto fondo derivante dall’accantonamento degli Avanzi di Amministrazione annuali; fondo che consentirà di affrontare le spese della prossima tornata elettorale per il rinnovo del Consiglio, appostate, in via prudenziale, in € 25.000,00, senza alcuna limitazione dell’attività ordinaria dell’Ente.

In proposito, l’incremento delle **Commissioni e spese bancarie** (maggiori costi per la generazione dei MAV), è funzionale ad una costante conoscenza dei flussi di entrata e ad una azione più incisiva per il recupero di morosità e crediti nei confronti degli iscritti.

In coerenza con i precedenti Bilanci Preventivi, la scelta operata è stata quella di non considerare le **entrate per il Consiglio Nazionale** (che assommano ad € 27,00 per ciascun iscritto) come “partita di giro”. Sia per l’assenza di tale previsione nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini Regionali degli Assistenti Sociali, sia per la consapevolezza dei costi che, comunque, **ricadono integralmente sul Consiglio Regionale**, in caso di morosità, procedimenti disciplinari, inadempienze e relativo contenzioso.

Nell’ambito della parte che esula da quella di tipo ordinario, per l’esercizio 2017, si intende operare sui seguenti punti:

**a. Potenziamento della Segreteria**

In attuazione della delibera n.36 del 04.04.2016 relativa alla determinazione della nuova Dotazione Organica nel corso del 2015-2016, il Bilancio prevede un costo complessivo per il personale di € 56.500,00 per il passaggio di una unità da part-time a full-time, al fine di garantire lo svolgimento delle accresciute esigenze della Segreteria, per il maggiore numero di iscritti, per la compresenza del Consiglio di Disciplina, della Fondazione FIRSS e del carico di attività amministrative connesse.

La nuova dotazione organica pertanto sarà costituita da due unità full-time a tempo indeterminato.

**b. Formazione continua e contributo funzionamento e gestione Fondazione F.I.R.S.S..**

Si prevede uno stanziamento pari ad euro 20.000,00 alla Fondazione F.I.R.S.S., per integrare il "Fondo di dotazione", in linea con l'Atto Costitutivo, e per sostenerne le attività in fase di espansione.

**c. Iniziative pubbliche.**

Si intende consolidare l'azione avviata nel corso del biennio 2015-2016, di promozione della qualificazione e della specializzazione degli assistenti sociali iscritti all'Albo, incentivandone la partecipazione a Master Universitari in tematiche specifiche, mediante il sostegno ai costi formativi con la concessione di Borse di Studio. Detta scelta è altresì finalizzata a migliorare ed intensificare i rapporti di collaborazione con le Università, anche mediante la sottoscrizione di accordi e/o protocolli di intesa. Sarà sperimentata l'assegnazione di un "Premio di tesi", deliberato nel corso del 2016, al miglior lavoro fra laureate/laureati dei Corsi di Laurea Magistrale in Servizio Sociale delle Università della Puglia (Bari, Lecce, LUMSA di Taranto), avente ad oggetto la tematica del rapporto "Servizio Sociale/Conoscenza".

Non ha, ad oggi, corrisposto, alle aspettative la sperimentazione del “Registro dei tirocinanti”, ma prosegue, con esiti positivi, la collaborazione con il Corso di Laurea in Servizio Sociale dell'Università di Bari per il miglioramento dei tirocini didattici.

Fra le iniziative di rilievo, che vedranno la luce nel 2017, vi è un accordo in via di definizione fra Ordine, Comune di Bari e Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari, per la formazione e la supervisione del personale dei Servizi (assistenti sociali, educatori, figure amministrative).

**d. Schema di Bilancio.**

Il Consiglio Regionale, di concerto con i consulenti contabile e legale, intende definire con il CNOAS le regole che disciplinano da un punto di vista contabile e regolamentare il funzionamento dell'incasso delle quote al fine di poter allineare l'impostazione contabile del bilancio alle determinazioni che si andranno a delineare.

Bari, 23 novembre 2016

Il Presidente  
Nappi