



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE

n° 106 del 4 luglio 2014

contenuta nel verbale della seduta di Consiglio stessa data

OGGETTO: Completamento dotazione organica

L'anno 2014, il giorno quattro, del mese di luglio, alle ore 16.00, nella sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, via M. Celentano 16, in Bari, il Consiglio Regionale è riunito nelle forme di legge, in prima convocazione. Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	PRESENTI	ASSENTI
DE ROBERTIS	X	
NAPPI Antonio	X	
MISCIO Antonella	X	
PASSIATORE Filomena		X
ABBASCIÀ Giulia		X
DEL VECCHIO Vincenza	X	
GRECO Chiara	X	
MASELLA Sara	X	
MARZO Patrizia	X	
MONGELLI Cinzia	X	
PAPAGNI Paolo	X	
PARADISO Maria Pasqua	X	
PRESICCE Sonia	X	
SCARDACCIONE Ugo Candido	X	
SGOBBA Pietro	X	

Presiede la seduta il Dott. Giuseppe De Robertis – Presidente - il quale constata il numero legale dei presenti e la validità delle deliberazioni.

Il Verbale è redatto dalla dott.ssa Antonella Miscio - Segretario.

IL CONSIGLIO

Premesso

che con delibera n. 80 del 26.05.2010 *“Approvazione dotazione organica dell' Ente”* è stata ridefinita la dotazione organica di questo Ordine regionale prevedendo, accanto alla unità di lavoro full-time categoria B1 preesistente, una unità di lavoro aggiuntiva part-time 50 % categoria B1 per 18 h./sett.;

che con delibera n. 141 del 29.11.2010 si è approvato il *“Bando di selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% da inquadrare nell'area B, profilo professionale di operatore di amministrazione, posizione economica B1”* con successiva pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del 4/01/2011 nonché sul sito ufficiale dell'Ordine Assistenti Sociali;

che con delibera n. 133 del 7.11.2011 si è approvata la graduatoria finale di merito del concorso predetto, esperito con le modalità di legge;

che in data 30.11.2011 è stato assunto il primo collocato in graduatoria nei termini e modi previsti dal bando di concorso;

che dalla data del 30.11.2011 l'organico di personale a tempo indeterminato dell'Ente risultava così costituito:

- unità di lavoro full-time: sig.ra Tattoli Isabella;
- unità di lavoro part-time 50%: sig. Davide Di Schiena;

che in data 28.03.2013 la dipendente full time, sig.ra Tattoli Isabella, già da tempo in astensione lavorativa, formalizzava le proprie dimissioni, con conseguente cessazione del rapporto di lavoro alla data dal 1.04.2014;

che con delibera n. 68 del 24.04.2013, si è proceduto a trasformare il contratto di lavoro del dipendente sig. Davide Di Schiena da tempo parziale a tempo pieno onde assicurare agli uffici la minima operatività;

Considerato

che in seguito alla determinazioni assunte, l'attuale dotazione organica dell'Ordine risulta essere scoperta per l' unità di lavoro part-time a 18h/settimanali;

che si rende necessario ed urgente assicurare all'ufficio di segreteria le indispensabili risorse umane per far fronte alle numerose incombenze e adempimenti amministrativi, ripristinando il previsto organico di lavoro per unità e ore settimanali come da dotazione organica vigente;

Evidenziato

che con nota prot. 1177 del 22.05.2014 indirizzata agli uffici

competenti è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 34 e 34bis del D.lgs. 165/2001;

che la predetta nota è stata pubblicata anche sul sito web istituzionale, onde consentirne la più ampia conoscenza;

Preso atto

della nota ricevuta dalla Regione Puglia – Servizio politiche per il lavoro – Ufficio occupazione e cooperazione del 30.05.2014, ricevuta al ns. protocollo numero 1424/2014, in cui si notifica la mancanza di dipendenti in disponibilità di cui all'art 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Ricordato

che con nota prot. 1437 del 2.07.2014 si rendeva opportuna informativa alle organizzazioni sindacali circa l'intenzione di quest'Ordine di procedere alla copertura del posto vacante;

che gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135; ai fini delle assunzioni, resta fermo, per i predetti enti, l'articolo 1, comma 505, penultimo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Evidenziato

che la dotazione organica dell'Ordine Assistenti sociali della Puglia determinata nel 2010 a fronte di n° 3112 iscritti, è stata mantenuta invariata pur essendo aumentate le esigenze amministrative in ragione dell'incremento sensibile del numero di iscritti ad oggi pari a 3428 unità e delle aumentate competenze in ragione dell'obbligo della formazione continua;

Visto

il D.P.R. n. 404 del 25 Luglio 1997 sul “*Regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli Ordini, dei Collegi Professionali e dell'Ente Autonomo “La Triennale” di Milano*”;

il D.L. n. 165 del 30 Marzo 2001 concernente le “*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013 in ordine all'utilizzo delle graduatorie vigenti;

apposito parere 24.04.2014 (ns. prot. 1003 del 30.04.2014) dello studio commerciale “Ferrari&Associati”, consulenti del Consiglio Nazionale dell'Ordine in merito alla procedura di assunzione alla luce delle disposizioni vigenti;

il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
della Puglia**

Enti Pubblici non economici;

la relazione del Presidente sulla dotazione organica, allegata al Bilancio preventivo 2014 approvato integralmente con delibera n° 133 del 15.11.2013;

Sentita

la proposta del Tesoriere e Direttore amministrativo di assunzione di un'altra unità di personale a completamento della dotazione organica esistente, mediante l'utilizzo e lo scorrimento della graduatoria di concorso vigente;

Vista

la copertura finanziaria sul corrispondente capitolo di bilancio, accertata dal Tesoriere;

la Relazione tecnico/contabile con evidenza dei costi distinti in "retribuzioni e lavoro straordinario" nonché "contributi previdenziali ed assistenziali", appositamente richiesta dall'Ufficio di Presidenza al fine della verifica dei limiti di spesa imposti dal bilancio, nonché dalla vigente normativa in materia;

D E L I B E R A

All'unanimità dei presenti per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di procedere al completamento della dotazione organica esistente mediante l'assunzione di una unità part-time 18 h./sett.;
- di ricorrere allo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con delibera n. 133 del 7.11.2011, delegando il tesoriere agli atti di competenza;
- di imputare la spesa derivante dalla presente deliberazione sui capitoli di Bilancio corrispondenti alla *Cat. 2 – spese per il personale*, demandando al tesoriere gli atti di competenza;
- di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali e al Ministero vigilante per quanto di competenza;
- di disporre la pubblicazione della presente delibera nell'apposita sezione del sito www.croaspuglia.it.

Il Consigliere Segretario
Dott.ssa Antonella Miscio

Il Presidente

Dott. Giuseppe De Robertis



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**

**Consiglio Regionale
della Puglia**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo online dell'Ordine dal 9.07.2014 per 15 gg. consecutivi.

Bari, 9.07.2014

Il Consigliere Segretario
Dott.ssa Antonella Miscio