



COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

PROVINCIA DI BARI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Cod. Fisc. 00827390725

AVVISO

DI SEGNALEZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI:

- a) N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE -CAT D - POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.*
- b) N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA- CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 26 del 10/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024", Piano occupazionale 2022, che prevede l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di:

- a) **n. 1 posto di Assistente Sociale** -Cat D - posizione economica D1;
- b) **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza**- Cat. C- posizione economica C1;

Richiamata altresì la Deliberazione di G.C. n. 88 del 28/07/2022, avente per oggetto: "Individuazione criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di Amministrazioni terze."

Vista la necessità di procedere con la massima urgenza al reperimento delle unità suindicate e, quindi, all'assunzione delle medesime in tempi celeri, dando così attuazione al piano occupazionale 2022;

Esperito, contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro, al cui esito negativo la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto sindacale n. 7-2022;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di 1 unità di:

a) n. 1 posto di Assistente Sociale -Cat D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;

b) n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza- Cat. C- posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato;

presso il Comune di Sannicandro, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un **Assistente Sociale cat. D**, posizione economica **D1** e di un **Istruttore di Vigilanza cat. C**, posizione economica **C1**.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE E DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sannicandro deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e dovrà essere inviata entro e **non oltre 7 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, ossia dal 05/08/2022 al 12/08/2022** sul sito istituzionale del Comune di Sannicandro, sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso, mediante trasmissione telematica dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata:

aagg.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it, a pena di esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'istanza è valida purché la richiesta pervenga da una casella di posta certificata e che riporti preferibilmente la seguente dicitura nell'oggetto: "Avviso di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sannicandro di Bari, idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di

n. 1 posto di Assistente Sociale -Cat D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;

ovvero

n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza- Cat. C- posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato;

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se risulterà rispettata la data e ora di scadenza del presente avviso, ossia entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la

casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale con la conseguente NON AMMISSIONE DELLA DOMANDA.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

2. Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di:

**Assistente Sociale -Cat D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
ovvero**

Istruttore di Vigilanza- Cat. C- posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato

- e) titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

3. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, lo stesso è tenuto a comunicarlo nelle stesse forme di cui alla presentazione della domanda. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

6. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria;

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE.

1. Il Comune di Sannicandro, ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare la graduatoria da cui attingere secondo il seguente criterio:

- in caso di pluralità di candidature sarà preferita la graduatoria in cui l'aspirante risulti collocato in posizione più elevata, elemento questo che rende statisticamente più semplice l'utile conclusione dell'iter procedimentale con l'assunzione del candidato;
- che in caso di ulteriore pluralità di candidati collocati in identica posizione si procederà in ordine cronologico per presentazione di istanza;
- che, concluso l'iter relativo alla presentazione delle candidature, l'ufficio personale del comune di Sannicandro provvederà a contattare l'amministrazione titolare della graduatoria in cui è collocato il candidato per acquisire l'assenso alla condivisione della medesima graduatoria;
- che in caso di assenso, il relativo funzionario apicale procederà alla stipula della convenzione per l'utilizzo immediato della graduatoria;
- che, in ipotesi contraria a quella sopra riportata, si dovrà procedere al contatto con altra amministrazione, ovvero in ipotesi di assenza, alla indicazione di nuova procedura con scelta – solo in tale fattispecie residuale - diretta;

ART. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITÀ ALLO SCORRIMENTO.

1. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico l'Ufficio personale procederà, in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti.

2. Successivamente, come detto, si provvederà a contattare l'amministrazione titolare della graduatoria in cui è collocato il candidato per acquisire l'assenso alla condivisione della medesima graduatoria ed alla successiva assunzione degli atti conseguenti così come esposto al punto precedente;

ART. 5 NOMINA DEL VINCITORE.

1. Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.

4. Il candidato risultato vincitore della selezione che avrà stipulato il contratto individuale di lavoro non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Sannicandro.

5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Sannicandro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

ART. 6 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, rispettivamente previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, per la Cat. D, posizione economica D1 e per la Cat. C, posizione economica C1.

ART.7 NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della legge n.125/1991 e del D.Lgs. n.165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura de qua. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Sannicandro, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Maria Anna Campanella, Responsabile della Sezione Affari Generali - Servizio Personale Giuridico, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni tel. 080 9936312 – e-mail : aagg@comune.sannicandro.bari.it.

I dati di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sannicandro (il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Anna Campanella).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento, relativo al presente avviso è il Responsabile del Servizio, Dott.ssa Maria Anna Campanella.

ART.8 PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sannicandro di Bari, all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso.

Dalla Residenza Municipale, 04/08/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Anna Campanella

